



# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

för Ängkärrs förskola

Verksamhetsåret 23/24





## 1. Inledning

Alla barn inom förskolan har rätt att inte bli utsatta för kränkande behandling eller diskriminering. Förskolans vision är att skapa förutsättningar så att alla barn ska må bra och kan nå sin fulla potential. Vi värderar trygghet, trivsel och lärande högt där alla känner sig sedda och inkluderade.

Varje år är förskolan skyldiga att upprätta en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen mot kränkande behandling och diskriminering genomsyrar hela förskolans verksamhet och är väl synlig i utbildningen och i de regler och rutiner som finns. Alla barn, medarbetare och vårdnadshavare är delaktiga i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Planen utgår från skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567), läroplanen, FN:s barnkonvention samt förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

### 1.1 Vad är kränkande behandling och diskriminering?

#### Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som kränker någons värdighet, men som inte har något samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Vid bedömning av om ett barn blivit utsatt för kränkande behandling ska barnets upplevelse vara utgångspunkt. Upprepade kränkningar vid återkommande tillfällen kallas för mobbning.

Kränkande behandling kan exempelvis vara:

- fysiska handlingar (slag, knuffar)
- verbala (nedsättande ord, öknamn, hot, svordomar)
- psykosociala (ryktesspridning, utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier, klotter, sms, sociala medier)

#### Diskriminering

Diskriminering betyder att ett barn blivit orättvist behandlad och att det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,



funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns vidare olika former av diskriminering, det vill säga hur diskriminering kan yttra sig/framträda. De olika formerna av diskriminering är trakasserier, sexuella trakasserier, direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet och instruktioner att diskriminera.

## 1.2 Innehållet i planen mot kränkande behandling

För att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering upprättas årligen, i varje särskild verksamhet, en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen är aktuell i förskolans dagliga arbete och utformas utifrån vårt unika verksamhetsbehov.

Planen mot kränkande behandling innehåller:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av våra barn,
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, och
- en redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående årsplan mot kränkande behandling har genomförts.

Planen innehåller rutiner för att hantera ingripanden i akuta situationer. I det inkluderas ansvarsfördelning och rutiner för anmälning, utredning och dokumentation. Vidare innehåller planen information om verksamhetens främjande och förebyggande arbete.

Planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av barnen, personal och vårdnadshavare vid Pumpans förskola.

## 1.3 Förskolans arbete för att aktivt motverka diskriminering

Förskolan arbetar hela tiden för att motverka diskriminering och förhindra trakasserier och sexuella trakasserier som en del i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet sker i fyra steg genom att

1. undersöka risker för diskriminering och repressalier (dvs. händelser som kan ses som hämndaktioner eller straff) samt andra hinder för enskilda barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,



2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta främjande och förebyggande åtgärder samt
4. följa upp och utvärdera åtgärderna.

Alla delar av det fortlöpande arbetet dokumenteras och i alla delar samverkar förskolan med barn och personal.

#### **Information om likabehandlingsplan:**

Begreppet likabehandlingsplan ersattes år 2017 i diskrimineringslagen med ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet innebär att förskolan skriftligen ska dokumentera arbetet med aktiva åtgärder. Dokumentationen innehåller en redogörelse för alla delar av arbetet som rör aktiva åtgärder, redogörelser av åtgärder som planeras och vidtas samt hur samverkansskyldigheten fullgörs. Dokumentationen enligt diskrimineringslagen och planen mot kränkande behandling enligt skollagen sker i detta dokument.

I arbetet med att motverka diskriminering ligger att förskolan tar fram riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Dessa följs upp och utvärderas. Förskolans riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier finns i bilaga 1.

### **1.4 Systematiskt och målinriktat arbete**

Förskolan bedriver ett systematiskt och målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling och diskriminering. I det arbetet ingår att kartlägga verksamhetens nuläge och identifiera risk för när och var barn blir utsatta för kränkande behandling och diskriminering. I kartläggningen ingår även att följa upp förra årets planerade aktiviteter.

När kartläggningen är genomförd görs en analys och bedömning av uppgifter som framkommit för att kunna planera in vilka aktiviteter som vi ska genomföra i syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten och förhindra kränkande behandling och diskriminering. Aktiviteterna genomförs sedan i enlighet med planeringen.



## 1.5 Främja, förebygga och åtgärda

Förskolan arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande för att förhindra att kränkande behandling, diskriminering och trakasserier uppstår.

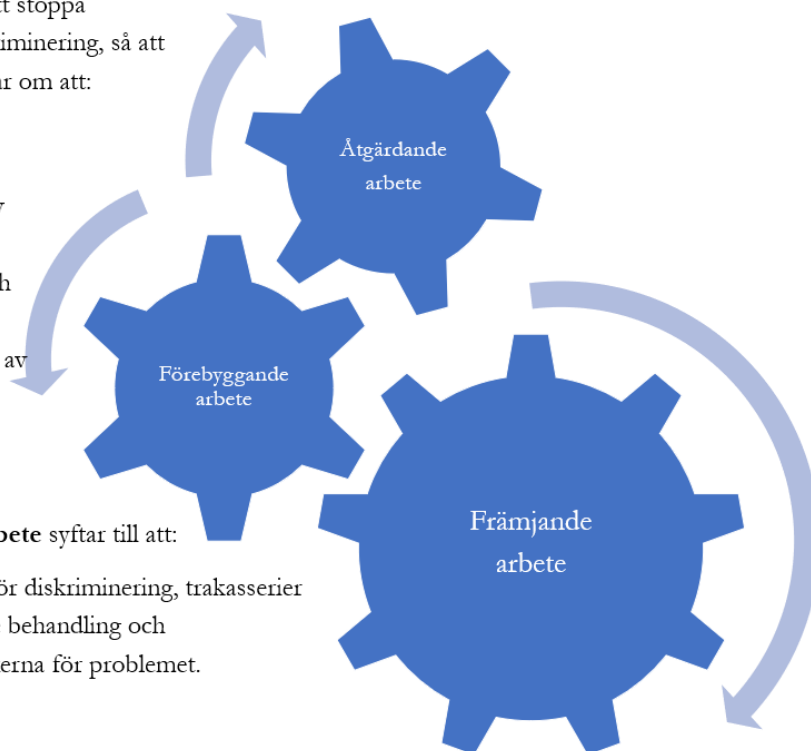
Främjande arbete tar alltid sikte på det positiva och pågår alltid utan förekommen anledning. Det främjande arbetet är fundamentalt för all förskoleverksamhet, är ständigt en del i undervisningen och pågår kontinuerligt. Det förebyggande arbetet tar sikte på risker för problem och handlar om att vi undersöker och följer upp verksamheten ur olika perspektiv. Det åtgärdande arbetet sker när någonting har hänt som förskolan måste stoppa och hantera så att det inte sker igen.

**Åtgärdande arbete** syftar till att stoppa kränkande behandling och diskriminering, så att det inte händer igen. Det handlar om att:

- ha rutiner för skydd
- utreda förhållandena
- rapportera kränkningar av olika slag
- informera barn/elever och vårdnadshavare
- ha rutiner för tillämpning av disciplinära åtgärder.

**Förebyggande arbete** syftar till att:

- avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och
- tar sikte på riskerna för problemet.



**Främjande arbete** syftar till att:

- förstärka respekten för allas lika värde
- omfattar alla diskrimineringsgrunderna
- riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning samt
- är en naturlig del i det vardagliga arbetet.



## 2. Kartläggning och utvärdering

### 2.1 Beskrivning av kartläggningen

Förskolans kartläggning har utgått från alla former av kränkande behandling (verbal, fysisk, psykosociala, bilder och texter) och samtliga diskrimineringsgrunder (kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder).

Metoder:

- Lyssna in barnen, observationer
- Samtal med barnen,
- BHT,
- Draftit,
- Trygghetsvandring
- Barnråd

### 2.2 Utvärdering av föregående års plan, vidtagna aktiviteter/åtgärder samt riktlinjer/rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

All personal på förskolan får kompetensutveckling av utvecklingsledare och jurist från Solna stad vid varje läsårsstart ”Kränkningar i förskolan – Vad säger lagen, vad innebär kränkningar och hur hanterar vi det?” och i Draftit.

I det främjande arbetet har vi arbetet med kompitchjärta. Barnen har börjat påminna varandra om hur man är en bra kompis. Används som stöd i bl.a. konflikthantering och värdegrundsarbete. Arbetet med att barnen får hålla i samlingar (barnråd) hjälper barnen att lyssna på varandra. Vi kollar på djuren på djuris och hittar klipp som är relaterbara till händelser som uppstår i förskolan. Hjälper barnen att se situationerna i andra perspektiv. Extra mycket fokus på Barnkonventionen. Arbetar med att på ett förenklat sätt att hjälpa barnen att lära sig om sina rättigheter. Synliggör arbetet med hjälp av dokumentation. Hjälper barnen att sätta ord, för att skapa ett positivt klimat och hjälpa vid konflikter. Ger de verktyg att kunna uttrycka sig.

I det förebyggande arbetet har förskolan arbetat med 5 gånger mer kärlek. Arbeta med positiva belysningar snarare än att säga ”nej” och ”inte”. Alla pedagoger på förskolan arbetar konstant med att var lyhörda och närvarande för att uppfylla dessa mål.



### 3. Analys och bedömning

#### 3.1 Analys av kartläggningen

Årets kartläggning visar att barnens trygghet och trivsel på förskolan är konstant. Barnens inflytande i barnråd och trygghetsvandringar är en faktor men där också det systematiska värdegrundsarbetet som ständigt pågår på förskolan är en stor del i arbetet.

#### 3.2 Verksamhetens behov

Utvärdering av föregående års insatser samt kartläggningen visar att det finns utvecklingsområden på Ängkärrs förskola.

- Vi behöver fortsatt vara närvarande och lyhörda pedagoger på gården och jobba mycket med det förebyggande värdegrundsarbetet.
- Dela in barnen i mindre arbetsgrupper under hela dagen.
- Bjuda in de nya barnen på förskolan i arbetet som sker på avdelningen för att öka trygghetsfaktorn.

### 4. Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

Förskolan har nolltolerans mot trakasserier och sexuella trakasserier. Förskolan arbetar kontinuerligt med värdegrundsarbete samt har ett systematiskt arbete med undervisning om sexualitet, samtycke och relationer för att förebygga och förhindra att trakasserier och sexuella trakasserier uppstår.

Vi använder sig av ”Stop min kropp” och andra verktyg i undervisningstillfällen med barnen. Förskolan ser också till att alla barn känner sig trygga och att de kan berätta hur de mår och upplever förskolevistelsen. Förskolan ser till att personalen vet hur de ska agera om de får kännedom om att barn blivit utsatt.

#### Öppning och stängning

I största möjliga mån ha två medarbetare som öppnar och stänger förskolan. Öppning och stängning sker gemensamt på samma avdelning

#### Vila

Dörren till vilrummet ska alltid vara öppen, alternativt att det är full insyn på annat sätt till exempel genom ett inre fönster eller en glasdörr.

**Toalettbesök**

Alla pedagoger har uppdraget att byta blöjor och bistå barn vid toalettbesök, detta gäller dock inte ny personal, praktikanter eller korttidsvikarier. Blöjbyte och toalettbesök ska alltid ske med öppen dörr men utan att barnets integritet kränks.

## 5. Planering av aktiviteter/åtgärder

### 5.1 Främjande aktiviteter/åtgärder

1. Kompetensutveckling i ”Kränkningar i förskolan – Vad säger lagen, vad innebär kränkningar och hur hanterar vi det?” och Drafit.
2. Arbeta med att dramatisera/prata och reflektera över olika aktuella händelser i barngruppen.
3. Arbeta vidare med trivselregler och kompisskap – t.ex. kompisolen, kompisböcker, samtal om känslor, rollspel och värdegrundssamtal i mindre grupper.
4. Arbeta vidare med Barnkonventionen bl a med hjälp av material från UNICEF och Rädda barnen.
5. Närvarande pedagoger som är lyhörda och fångar upp barnens lek, tankar och görande

**Ansvarig:**

Kristina Jönsson Rektor och Kerstin Isaksson biträdande rektor

**Tidsperiod:**

1. Augusti 2023
2. Läsår 23/24
3. Läsår 23/24
4. Läsår 23/24
5. Läsår 23/24

**Uppföljning/utvärdering:**

1. Rektor avsätter tid på personalmöte i maj 2024 för att utvärdera kompetensutvecklingen och om det behövs ytterligare åtgärder
2. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
3. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
4. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
5. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024

### 5.2 Förebyggande aktiviteter/åtgärder

1. Medforskande, lyhörda och aktiva pedagoger
2. Dela in barnen i mindre grupper både inomhus och utomhus för att skapa en lugn och tillgänglig miljö.
3. Samtal och högläsning med barnen om känslor, kompisrelationer, konflikthantering och likheter/olikheter och konflikthantering.





4. Arbeta utifrån ABC:s förhållningssätt
5. Arbeta medvetet med TAKK och bildstöd

**Ansvarig:**

Kristina Jönsson Rektor och Kerstin Isaksson biträdande rektor

**Tidsperiod:**

1. Läsår 23/24
2. Läsår 23/24
3. Läsår 23/24
4. Läsår 23/24
5. Läsår 23/24

**Uppföljning/utvärdering:**

1. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
2. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
3. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
4. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
5. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024

### 5.3 Åtgärdande aktiviteter/åtgärder

1. Draft-it – börja använda det nya systemet för att rapportera och utreda kränkningar
2. Planen mot kränkande behandling och diskriminering går igenom med pedagogerna vid terminsstart på APT/studiedag.
3. Vårdnadshavarna informeras och blir delaktiga i Planen mot kränkande behandling och diskriminering via hemsida, föräldramöte och informationsbrev.
4. Barnen blir delaktiga i planen mot kränkande behandling och diskriminering genom de aktiviteter som satts upp.
5. Genomgång av gällande rutiner och arbetsgång för när kränkning sker tydliggörs för pedagoger vid terminsstart.
6. Genomgång av gällande rutiner och arbetsgång för när kränkning sker presenteras för nyanställda.
7. När någon blivit kränkt så tar vi tag i situationen omgående utifrån rutinen och arbetsgången.
8. Följa upp mål och aktiviteter från Planen mot kränkande behandling och diskriminering på våra avdelningsmöten.

**Ansvarig:**

Kristina Jönsson Rektor och Kerstin Isaksson biträdande rektor

**Tidsperiod:**

1. Läsår 23/24
2. HT 2023 och augusti 2024



3. Läsår 23/24
4. Läsår 23/24
5. Läsår 23/24
6. Läsår 23/24
7. Läsår 23/24
8. Läsår 23/24

#### Uppföljning/utvärdering:

1. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
2. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
3. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
4. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
5. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
6. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
7. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024
8. Studiedag i december 2023 och APT i Maj 2024

## 6. Delaktighet i kartläggning, analys/bedömning och planering

#### Personalen:

- Personalen har fått frågor kring förra årets plan och genomförda åtgärder i samband med höstens kartläggning.
- Observation i barngruppen

#### Barn:

- Samtal med barn,
- trygghetsvandring

#### Vårdnadshavare:

- Brukarundersökning

## 7. Implementering av planen i daglig verksamhet

Eftersom aktiviteterna i planen är en del av skolans dagliga arbete så sker implementeringen hela tiden i undervisningen och i det sociala arbetet med barnen.

Information och genomgång av det åtgärdande och förebyggande arbetet sker alltid på föräldramöten. Planen kommer även att läggas ut på Infomentor.

Planen inklusive rutinerna används som stöd för personalen när det förekommer kränkande behandling och diskriminering.