



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-03-10
SN/2023:21

Plan för avtalsuppföljning 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av plan för avtalsuppföljningar 2023.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat en tidsplan för avtalsuppföljningar 2023 gällande boenden för ensamkommande flyktingbarn, gruppboenden för psykiskt funktionsnedsatta och familjerådgivning. Uppföljning av samtliga leverantörer inom respektive avtalsområde behandlas på samma nämndsammanträde.

Enligt förvaltningens rutin ska en mer omfattande ordinarie avtalsuppföljning genomföras vartannat år och vartannat år en förenklad uppföljning. Uppföljningen fokuserar på att verksamheten bedrivs enligt avtal, gällande lagar och förordningar. Den förenklade uppföljningen bör i normalfallet koncentreras till de förbättringsområden som framkommit i den mer omfattande ordinarie uppföljningen samt till eventuella avvikelser därefter.

Nämnden har även ett antal avtal som är gemensamma med andra kommuner där uppföljningen samordnas. Via ADDA Inköpscentral har nämnden avtal gällande insatser för barn och unga, inom socialpsykiatri och insatser för personer med missbruksproblematik. ADDA ansvarar för och genomför dessa avtalsuppföljningar. Det kommungemensamma avtalet (Danderyd, Sigtuna, Sollentuna, Sundbyberg, Upplands Väsby) för personliga ombud följs upp i samverkan mellan kommunerna under året. Kommungemensamma avtalsuppföljningar redovisas för nämnden löpande under året som meddelanden.

Ann-Charlotte Fager
Socialchef

Elin Nordström
Administrativ controller



Plan för uppföljning 2023

Familjerådgivning – Förenklad avtalsuppföljning

- Familjerådgivning enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV) (SN/2020:104)

Redovisas på socialnämndens sammanträde i juni 2023

Gruppboenden för psykiskt funktionsnedsatta – Ordinarie avtalsuppföljning

- Entreprenad (Nytida AB) SN/2016:39

Redovisas på socialnämndens sammanträde i december 2023

Boenden för ensamkommande flyktingbarn – Förenklas avtalsuppföljning

- Dynamiskt inköpssystem (DIS) – Boendetjänster ensamkommande SN/2017:68

Redovisas på socialnämndens första sammanträde år 2024



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-12-19
SN/2022:80

2023 års plan för uppföljningar med brukarperspektiv, delaktighet och nöjdhet i fokus

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer plan för uppföljningar 2023.

Sammanfattning

Socialnämnden gav 2018-10-16 förvaltningen i uppdrag att årligen presentera plan för uppföljningar och undersökningar. Genom att göra kvalitativa uppföljningar utifrån brukarens synpunkter på verksamhet samt nöjdhet med insatser där brukarperspektiv, delaktighet och nöjdhet är i fokus skapas förutsättningar för kvalitets- och verksamhetsutveckling. Genomförda uppföljningar redovisas sedan löpande till Socialnämnden. Förvaltningen ser också att sammanställning av avslutningssamtal med brukare och brukarrevisioner leder till mer kvalitativt och positivt förändrings- och utvecklingsarbete på enheter och arbetsgrupper. Under 2022 genomfördes tre brukarundersökningar, vuxenenhetens friskvårdsprojekt Häng med oss ut, digitalt boendestöd samt fältrapport om nätverksfamiljehemmens upplevelse av stödet från socialtjänsten. Dessa redovisades till Socialnämnden under hösten 2022.

Förvaltningen avser under 2023 genomföra tre uppföljningar där brukarperspektiv, delaktighet och nöjdhet är i fokus, uppföljning av ekonomi- och arbetsmarknadsenhetens relationsvårdsteamets insatser, barn- och ungdomsenhetens uppföljning av ukrainska nätverksfamiljehem samt vuxenenhetens digitala stöd.

Ann-Charlotte Fager
Socialchef

Leena Lind
Kvalitetscontroller

**Plan för uppföljningar och undersökningar 2023**

Uppföljning	Innehåll	Redovisning nämnd
Relationsvåldsteamet	Brukare som har haft insatser erbjuds fylla i utvärderingsenkät om nöjdhet, bemötande och måluppfyllelse.	Under 2023
Barn-och-ungdomsenheten	Uppföljning av nätverksfamiljehem från Ukraina inriktat på bemötande, nöjdhet och måluppfyllelse.	Under 2023
Vuxenenhetens digitala stöd	Undersökning om deltagarnas nöjdhet och måluppfyllelse av digitala stödet	Under 2023



Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-03-06
SN/2022:86

Ordinarie avtalsuppföljning av dynamiskt inköpssystem för boendeplatser för ensamkommande flyktingbarn

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av avtalsuppföljningen.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade 2017-06-13 att upprätta ett dynamiskt inköpssystem avseende stödboende för ungdomar samt hem för vård eller boende (HVB) utan behandlingsinsatser avseende målgruppen ensamkommande barn och ungdomar. Leverantörer har sedan dess kunnat ansluta sig till systemet och vid avtalsuppföljningens start har nämnden 16 anslutna leverantörer.

Förvaltningen har genomfört en ordinarie, dvs. en mer omfattande avtalsuppföljning av leverantörerna i inköpssystemet. Samtliga leverantörer har granskats utifrån ekonomisk ställning samt att de har giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att bedriva sin verksamhet. Förvaltningen har som också begärt ut samtliga tillsynsärenden hos leverantörerna från IVO under föregående år. Därefter har först ett digitalt möte genomförts med de leverantörer där nämnden haft placeringar under det föregående året och därefter har ett platsbesök genomförts med fokus på de fysiska miljöerna.

Avtalsuppföljningen visar inga avvikelser avseende tillstånd och ekonomisk ställning. Tre boenden är vilande eller nedlagda enligt IVO och har avslutats. Vid IVO:s tillsyn har brister konstaterats hos en av leverantörerna. Bristerna bedöms vara åtgärdade. Vid möten med respektive leverantör och platsbesök konstateras inga brister.

Sammantaget bedömer förvaltningen att leverantörerna bedriver en verksamhet med god kvalitet och i enlighet med gällande avtal.

Handlingar

- Avtalsuppföljning Svea Boende
- Avtalsuppföljning EQ Blåhaken

Ann-Charlotte Fager
Socialchef

Elin Nordström
Administrativ controller

Beslutet expedieras till:
Samtliga leverantörer inom DIS



Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2017-06-13 att upprätta ett dynamiskt inköpssystem avseende stödboende för ungdomar samt hem för vård eller boende (HVB) utan behandlingsinsatser avseende målgruppen ensamkommande barn och ungdomar. Ett dynamiskt inköpssystem kan beskrivas som en tvåstegsprocess där systemet först upprättas och leverantörer när som helst kan ansöka om att få delta i systemet. Alla leverantörer som uppfyller urvalskriterierna får delta. Kontrakt kan därefter tilldelas efter selektiv upphandling (för större uppdrag och entreprenader) eller genom nyttjande av en elektronisk katalog (för enskilda placeringar). I nämndens fall är nyttjande av den elektroniska katalogen den absoluta majoriteten av placeringarna, vilket innebär att avrop sker direkt utifrån en rangordnad lista. Listan kan uppdateras en gång per månad, med nya leverantörer, nya boenden och nya priser, men också med nya tjänster, tjänstekrav och takpriser från förvaltningen. Granskningen av inkomna ansökningar till DIS:et och administration av den elektroniska katalogen utförs i samverkan med stadens upphandlingsenhet. Vid avtalsuppföljningens start har nämnden 16 anslutna leverantörer.

Förvaltningen har genomfört en ordinarie, dvs. en mer omfattande avtalsuppföljning av leverantörerna i inköpssystemet. Samtliga leverantörer har granskats utifrån ekonomisk ställning samt att de har giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att bedriva sin verksamhet. Förvaltningen har som också begärt ut samtliga tillsynsärenden hos leverantörerna från IVO under föregående år. Sedan har först ett digitalt möte genomförts med de leverantörer där nämnden haft placeringar under det föregående året och därefter har ett platsbesök genomförts med fokus på de fysiska miljöerna.

Ekonomisk kontroll

Vid kontrollen av ekonomisk ställning har inga avvikelser uppmärksammats. Samtliga leverantörer uppfyller kraven på ekonomisk ställning.

Inspektionen för vård och omsorg

Vid kontrollen av tillstånd från IVO att bedriva stödboende och/eller HVB framkommer inga avvikelser. Samtliga leverantörer har tillstånd att bedriva sin verksamhet. Däremot framkommer att tre av leverantörerna har lagt ned sin verksamhet och en försatt verksamheten i vilande tillstånd. Avtalen med dessa avslutas och leverantörerna kan inkomma med en ny ansökan om de tar återupptar verksamheten igen.

Förvaltningen har begärt ut samtliga tillsynsärenden av leverantörerna hos IVO under 2022. Tillsynsbesluten visar att IVO konstaterat brister hos en av leverantörerna.

Svea boende AB – Svea Boende

IVO konstaterar 2022 brister gällande inhämtande av registerutdrag på personal då boendet inhämtat registerutdrag avsedda för personal inom skola och förskola. Bolaget har skriftliga rutiner för inhämtning av registerutdrag och misstaget förklaras av den mänskliga faktorn. Bolaget har återrapporterat åtgärder till IVO och IVO har avslutat ärendet.

Digitala och fysiska möten

Nämnden har under året haft placeringar vid två boenden, EQ Blåhaken (HVB) och Svea boende (stödboende). Förvaltningen har inledningsvis haft ett digitalt möte med respektive boende och gått igenom den frågemall som förvaltningen tagit fram för avtalsuppföljning (se bilaga 1 och 2).



Det digitala mötet har följts upp med ett platsbesök på respektive boende med fokus på fysiska miljöer.

Samlad bedömning

Sammantaget bedömer förvaltningen utifrån genomförd avtalsuppföljning att leverantörerna i nämndens dynamiska inköpssystem för boendeplatser för ensamkommande uppfyller kraven avseende granskade områden.



Avtalsuppföljning – Dynamiskt inköpssystem för boendeplatser för ensamkommande flyktingbarn

Uppföljningen avser: Svea Boende AB

Uppföljningens struktur

Gällande avtal för de verksamheter som ska granskas är utgångspunkten för avtalsuppföljningen. Uppföljningen genomförs utifrån socialförvaltningens rutin för avtalsuppföljning.

Ett antal relevanta och aktuella avtalspunkter valts ut utifrån vilka en bedömning görs enligt följande:

- **Bristfällig** – innebär en i något avseende icke acceptabel nivå
- **Fungerande** – innebär en acceptabel nivå men att det finns möjligheter till förbättringar
- **Mycket väl fungerande** – innebär en enligt avtalet fullt acceptabel nivå

–

För varje frågeställning där bedömningen *bristfällig* eller *fungerande* görs lämnas en förklaring till den gjorda bedömningen.

Omdömet *fungerande* ska åtföljas av rekommendationer om förbättrings-/utvecklingsområden och denna bedömning kommer särskilt att bevakas vid nästa uppföljning.

Omdömet *bristfälligt* ska åtföljas av att bristerna anges i rapporten samt uppgift om när bristerna senast ska vara åtgärdade.

Slutligen redovisas också ev. kommentarer från utförarens sida efter den avstämning som gjorts om ev. förbättringsåtgärder och åtgärdsplaner.



1. Uppdrag och målgrupp

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
I uppdraget ingår boende och omsorg, dock inte vård och behandling, i samverkan med olika myndigheter, frivilliga organisationer och andra aktörer som kan vara giltiga för ungdomarna. Som ett led i detta arbete ska verksamheten såväl kunna stötta ungdomarnas studier som att de har en meningsfull fritidssysselsättning.	Mycket väl fungerande	

2. Övergripande mål, metoder och arbetsätt

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Verksamheten ska ha god tillgänglighet och ge tillräcklig information till den enskilde, eventuella företrädare, uppdragsgivare och andra berörda.	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska tillse att den placerade och berörda får tillräcklig information om verksamheten	Mycket väl fungerande	

3. Placering och genomförande

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utifrån beställarens genomförandeplan enligt BBIC och uppdrag ska verksamheten i varje enskilt ärende senast inom en månad efter påbörjad insats i samråd med beställaren upprätta en individuell genomförandeplan.	Mycket väl fungerande	
Verksamhetens genomförandeplan ska vara skriftlig och innehålla såväl kort-siktiga som långsiktiga mål, tidplan samt uppgifter om ansvarsfördelning, uppföljning och avrapportering samt revideras vid behov.	Mycket väl fungerande	



Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska i samråd med beställaren se till att ungdomar som behöver hälso- och sjukvårdsinsatser, inkl. psykiatrisk vård och behandling, får tillgång till sådan.	Mycket väl fungerande	
Om ungdomar avviker ska beställaren eller socialjouren omgående kontaktas. När så är möjligt genomför utförarens personal eftersökning i närområdet. Beställaren, dvs. socialförvaltningen i Solna alternativt socialjouren, tar ställning till eventuell efterlysning.	Mycket väl fungerande	

4. Organisation och kompetensförsörjning

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska tillse att verksamheten har samtliga nödvändiga tillstånd (dvs. brandskydd och att verksamheten ska uppfylla de allmänna krav som ställs på hem för på vård eller boende, HVB.)	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska ha en beredskap för att kunna bibehålla utlovad kvalitet trots medarbetares sjukdom, vakanser etc.	Mycket väl fungerande	
Ansvarig chef för verksamheten ska vara tillräckligt kompetent och erfaren för uppdraget samt ha lämplig högskoleutbildning. Utföraren ska på begäran av beställaren visa intyg som styrker nämnda krav.	Mycket väl fungerande	
För verksamheten ska det finnas en ansvarig chef samt utsedd ersättare för denne. Ansvarig chef eller dennes ersättare ska finnas tillgänglig alla dygnets timmar.	Mycket väl fungerande	



Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Enligt 3 kap. 3 § i Socialtjänstlagen (SoL) ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet.	Mycket väl fungerande	
I enlighet med upprättat avtal ska utföraren tillse att verksamheten har tillräcklig bemanning.	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska tillse att vederbörliga kontroller görs beträffande personal och att personal som anställs introduceras i verksamheten.	Fungerande	Har vid IVO:s senaste tillsyn fått kritik för att ha inhämtat fel registerutdrag. Verksamheten har sett över sina rutiner och bedöms vara åtgärdat.
Verksamhetens medarbetare ska erhålla nödvändig introduktion samt kontinuerlig, handledning och kompetensutveckling.	Mycket väl fungerande	

5. Kvalitetsarbete etc.

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska ha bland personalen väl förankrade och kända väl rutiner för att hantera avvikelser bl.a. utifrån de krav som ställs i SOSFS 2011:5 om Lex Sarah	Mycket väl fungerande	
Rutinerna om Lex Sarah ska innehålla tydliga anvisningar om hur beställarens socialnämnd ska informeras om de ev. rapporter och anmälningar enligt Lex Sarah som görs inom verksamheten.	Mycket väl fungerande	



Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska ha rutiner för att uppmuntra, fånga upp och åtgärda synpunkter från boende, ev. företrädare och andra berörda	Mycket väl fungerande	

6. Dokumentation

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska tillse att all dokumentation som rör enskilda sker enligt gällande lagar och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2014:5(S).	Mycket väl fungerande	
Journaler och övriga dokumentation som rör enskilda ska förvaras på ett betryggande sätt.	Mycket väl fungerande	

7. Lokaler och säkerhet

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska tillhandahålla lokaler som är godkända för verksamheten, inkl. ur brandsäkerhetssynpunkt, och som är väl lämpade för denna samt hålla en god standard och ge den enskilde en trivsamt miljö.	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska följa bestämmelserna i lagen om skydd mot olyckor och ha rutiner för utrymning vid brand och andra kritiska situationer.	Mycket väl fungerande	
Det ska finnas rutiner för att hantera hot och våld som är väl förankrade bland medarbetarna.	Mycket väl fungerande	



8. Övriga villkor

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Leverantören ska teckna och under avtalsperioden vidmakthålla följande försäkringar: <ul style="list-style-type: none">– Ansvarsförsäkring: 10 Mkr för person- och sakskada samt 1 Mkr vad avser förmögenhetsskada.– Fastighetsförsäkring: Innehåller försäkring mot brand, inbrott, vatten mm. Skyddar i förekommande fall även placerades egendom.	Mycket väl fungerande	
Beställaren ansvarar för att barnen/ungdomarna har följande försäkringar: <ul style="list-style-type: none">– Egendomsförsäkring: Placerads egendom, ej pengar och värdehandlingar, är försäkrade upp till 5 prisbasbelopp.– Kollektiv olycksfallsförsäkring: Placerade med myndighetsbeslut i särskilt boende är heldygnsförsäkrade.– Ansvarsförsäkring: Skada orsakad av placerade är försäkrade för personskada (10 Mkr), sakskada (2 Mkr) samt ren förmögenhetsskada (500 kkr.). Beställarens ansvarsförsäkring gäller när placerade skadar någon eller något för tredje man.	Mycket väl fungerande	

Övrigt

Inget övrigt har framkommit.



Avtalsuppföljning – Dynamiskt inköpssystem för boendeplatser för ensamkommande flyktingbarn

Uppföljningen avser: EQ Blåhaken, Humanisthemmet EQ.

Uppföljningens struktur

Gällande avtal för de verksamheter som ska granskas är utgångspunkten för avtalsuppföljningen. Uppföljningen genomförs utifrån socialförvaltningens rutin för avtalsuppföljning.

Ett antal relevanta och aktuella avtalspunkter valts ut utifrån vilka en bedömning görs enligt följande:

- **Bristfällig** – innebär en i något avseende icke acceptabel nivå
- **Fungerande** – innebär en acceptabel nivå men att det finns möjligheter till förbättringar
- **Mycket väl fungerande** – innebär en enligt avtalet fullt acceptabel nivå

För varje frågeställning där bedömningen *bristfällig* eller *fungerande* görs lämnas en förklaring till den gjorda bedömningen.

Omdömet *fungerande* ska åtföljas av rekommendationer om förbättrings-/utvecklingsområden och denna bedömning kommer särskilt att bevakas vid nästa uppföljning.

Omdömet *bristfälligt* ska åtföljas av att bristerna anges i rapporten samt uppgift om när bristerna senast ska vara åtgärdade.

Slutligen redovisas också ev. kommentarer från utförarens sida efter den avstämning som gjorts om ev. förbättringsåtgärder och åtgärdsplaner.



1. Uppdrag och målgrupp

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
I uppdraget ingår boende och omsorg, dock inte vård och behandling, i samverkan med olika myndigheter, frivilliga organisationer och andra aktörer som kan vara giltiga för ungdomarna. Som ett led i detta arbete ska verksamheten såväl kunna stötta ungdomarnas studier som att de har en meningsfull fritidssysselsättning.	Mycket väl fungerande	

2. Övergripande mål, metoder och arbetsätt

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Verksamheten ska ha god tillgänglighet och ge tillräcklig information till den enskilde, eventuella företrädare, uppdragsgivare och andra berörda.	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska tillse att den placerade och berörda får tillräcklig information om verksamheten	Mycket väl fungerande	

3. Placering och genomförande

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utifrån beställarens genomförandeplan enligt BBIC och uppdrag ska verksamheten i varje enskilt ärende senast inom en månad efter påbörjad insats i samråd med beställaren upprätta en individuell genomförandeplan.	Mycket väl fungerande	
Verksamhetens genomförandeplan ska vara skriftlig och innehålla såväl kort-siktiga som långsiktiga mål, tidplan samt uppgifter om ansvarsfördelning, uppföljning och avrapportering samt revideras vid behov.	Mycket väl fungerande	



Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska i samråd med beställaren se till att ungdomar som behöver hälso- och sjukvårdsinsatser, inkl. psykiatrisk vård och behandling, får tillgång till sådan.	Mycket väl fungerande	
Om ungdomar avviker ska beställaren eller socialjouren omgående kontaktas. När så är möjligt genomför utförarens personal eftersökning i närområdet. Beställaren, dvs. socialförvaltningen i Solna alternativt socialjouren, tar ställning till eventuell efterlysning.	Mycket väl fungerande	

4. Organisation och kompetensförsörjning

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska tillse att verksamheten har samtliga nödvändiga tillstånd (dvs. brandskydd och att verksamheten ska uppfylla de allmänna krav som ställs på hem för på vård eller boende, HVB.)	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska ha en beredskap för att kunna bibehålla utlovad kvalitet trots medarbetares sjukdom, vakanser etc.	Mycket väl fungerande	
Ansvarig chef för verksamheten ska vara tillräckligt kompetent och erfaren för uppdraget samt ha lämplig högskoleutbildning. Utföraren ska på begäran av beställaren visa intyg som styrker nämnda krav.	Mycket väl fungerande	
För verksamheten ska det finnas en ansvarig chef samt utsedd ersättare för denne. Ansvarig chef eller dennes ersättare ska finnas tillgänglig alla dygnets timmar.	Mycket väl fungerande	



Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Enligt 3 kap. 3 § i Socialtjänstlagen (SoL) ska det för utförandet av socialnämndens uppgifter finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet.	Mycket väl fungerande	
I enlighet med upprättat avtal ska utföraren tillse att verksamheten har tillräcklig bemanning.	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska tillse att vederbörliga kontroller görs beträffande personal och att personal som anställs introduceras i verksamheten.	Mycket väl fungerande	
Verksamhetens medarbetare ska erhålla nödvändig introduktion samt kontinuerlig, handledning och kompetensutveckling.	Mycket väl fungerande	

5. Kvalitetsarbete etc.

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska ha bland personalen väl förankrade och kända väl rutiner för att hantera avvikelser bl.a. utifrån de krav som ställs i SOSFS 2011:5 om Lex Sarah	Mycket väl fungerande	
Rutinerna om Lex Sarah ska innehålla tydliga anvisningar om hur beställarens socialnämnd ska informeras om de ev. rapporter och anmälningar enligt Lex Sarah som görs inom verksamheten.	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska ha rutiner för att uppmuntra, fånga upp och åtgärda synpunkter från boende, ev. företrädare och andra berörda	Mycket väl fungerande	



6. Dokumentation

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska tillse att all dokumentation som rör enskilda sker enligt gällande lagar och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2014:5(S).	Mycket väl fungerande	
Journaler och övriga dokumentation som rör enskilda ska förvaras på ett betryggande sätt.	Mycket väl fungerande	

7. Lokaler och säkerhet

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Utföraren ska tillhandahålla lokaler som är godkända för verksamheten, inkl. ur brandsäkerhetssynpunkt, och som är väl lämpade för denna samt hålla en god standard och ge den enskilde en trivsamt miljö.	Mycket väl fungerande	
Utföraren ska följa bestämmelserna i lagen om skydd mot olyckor och ha rutiner för utrymning vid brand och andra kritiska situationer.	Mycket väl fungerande	
Det ska finnas rutiner för att hantera hot och våld som är väl förankrade bland medarbetarna.	Mycket väl fungerande	

8. Övriga villkor

Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
Leverantören ska teckna och under avtalsperioden vidmakthålla följande försäkringar: – Ansvarsförsäkring: 10 Mkr för person- och sakskada samt 1 Mkr vad avser förmögenhetsskada.	Mycket väl fungerande	



Avtalspunkt	Bedömning	Kommentar
– Fastighetsförsäkring: Innehåller försäkring mot brand, inbrott, vatten mm. Skyddar i förekommande fall även placerades egendom.		
Beställaren ansvarar för att barnen/ungdomarna har följande försäkringar: – Egendomsförsäkring: Placerads egendom, ej pengar och värdehandlingar, är försäkrade upp till 5 prisbasbelopp. – Kollektiv olycksfallsförsäkring: Placerade med myndighetsbeslut i särskilt boende är heldygnsförsäkrade. – Ansvarsförsäkring: Skada orsakad av placerade är försäkrade för personskada (10 Mkr), sakskada (2 Mkr) samt ren förmögenhetsskada (500 kkr.). Beställarens ansvarsförsäkring gäller när placerade skadar någon eller något för tredje man.	Mycket väl fungerande	

Övrigt

Inget övrigt har framkommit.