

## Svar på interpellation från Peter Edholm (L) om likabehandlingsperspektivet i kommunstyrelsens arbete

Tack för en viktig interpellation. Att likabehandlingsperspektivet genomsyrar arbetet i Solna stad är av högsta vikt för Solnakoalitionen. Vi har idag ett välfungerande likabehandlingsarbete som vi ska fortsätta stärka. I Solna finns en stark tradition av att de värden som anses viktiga för staden integreras i hela stadens arbete, snarare än att förpassas till att vara en bisak. Idag finns likabehandlingsperspektivet med i både verksamhetsplan och budget och samtliga förvaltningschefer jobbar löpande med uppföljningen av detta. Det finns goda förutsättningar för att jobba med tvärfunktionella frågor i staden.

För oss är formerna för denna typ av arbete inte rigida utan vi ser att alla arbetsformer i staden kontinuerligt behöver utvärderas och, i de fall de visar sig inte vara ändamålsenliga, göras om. I fallet med likabehandlingspriset och likabehandlingsbidraget så har det visat sig att dessa inte har fungerat som tänkt, även om tanken bakom båda är goda. Solnakoalitionen är dock fortsatt fast besluta att uppmärksamma goda insatser på området och att stärka stadens likabehandlingsarbete. Under 2023 pågår ett arbete för att utvärdera hur vi på bästa sätt kan uppmärksamma goda insatser på området likabehandling.

1. Hur ska likabehandlingsperspektivet i kommunstyrelsens arbete återupprättas när det nu blivit uppenbart att det inte har fungerat som tänkt under året?

Solna stad har ett väl fungerande likabehandlingsarbete och det ska naturligtvis fortsätta vara så. Det alldeles utmärkt att bedriva tvärfunktionella frågor utan att för den delen ha en särskild kommitté eller att det sker en särskild uppföljning i stadens rapportering. Likabehandlingsperspektivet finns närvarande i både verksamhetsplan och budget och jobbas aktivt med samt utvärderas löpande av samtliga förvaltningschefer.

1. Kommer kommunstyrelsen att fortsätta dela ut det årliga likabehandlingspriset? Om inte – varför inte?

Priset, som tidigare delades ut och administrerades av likabehandlingskommitteen, har byggt på att verksamheterna skulle nominera kandidater till priset, vilket inte har fungerat som tänkt. Inga nomineringar inkom utan vi fick själva uppmuntra lämpliga chefer att inkomma med nomineringar. Och även då gjordes detta i väldigt låg grad. 2022 inkom två nomineringar, 2021 inkom 1 nominering, 2020 inkom 1 nominering. Att uppmärksamma goda prestationer inom området ser vi fortsatt som viktigt och under 2023 pågår ett arbete med att utvärdera och utreda hur vi bäst kan göra det framåt på ett ändamålsenligt sätt.

2. Kan verksamheter fortfarande ansöka om likabehandlingsbidrag enligt den ”Anvisning för likabehandlingsbidrag” (beslutad av stadsledningsförvaltningen 2020-08-27) som finns på stadens hemsida? Om inte – varför inte?

Samma som ovan. Tanken med bidraget var god, att möjligheten till ett bidrag skulle stimulera till fler initiativ inom verksamheterna, men syftet uppnåddes inte då det inte inkom tillräckligt många ansökningar. Även här pågår ett arbete med att utreda hur vi bäst kan gå vidare med ett likabehandlingsbidrag som på ett tydligt sätt tjänar sitt syfte.

3. Var finns de ”Riktlinjer för likabehandlingsarbete” som hänvisas till i ”Planeringsunderlag för verksamhetsplan och budget 2024”?

Riktlinjer för likabehandlingsarbete finns på stadens intranät. Dessa uppdaterades 2022-12-19.

2023-10-17

Sara Kukka-Salam

Kommunstyrelsens ordförande

## INTERPELLATION

Till: Kommunstyrelsens ordförande Sara Kukka-Salam

Angående: Avsaknaden av likabehandlingsperspektiv  
i kommunstyrelsens arbete

### Bakgrund

I december 2022 beslutade kommunstyrelsens rödgröna majoritet att avveckla *Likabehandlingskommittén*. Det skäl som majoriteten angav för sitt beslut var att "likabehandlingsperspektivet skulle få större uppmärksamhet och tyngd om ansvaret återförs till kommunstyrelsen".

Liberalerna motsatte sig detta eftersom vi såg en uppenbar risk att effekten skulle bli motsatt. Den här typen av tvärspektoriella frågor drunknar lätt i den stora mängd viktiga besluts- och informationsärenden som passerar kommunstyrelsen i en dynamisk och växande stad som Solna är. Den tendensen motverkas effektivt om kommunstyrelsen har ett rådgivande och stödjande samrådsorgan (som *Likabehandlingskommittén* var) med särskilt fokus på detta viktiga perspektiv.

Vi uppmanade också majoriteten att särskilt bevaka att man i kommunstyrelsens arbete ger relevant utrymme för de frågor som annars skulle ha hanterats i *Likabehandlingskommittén* och fick muntliga besked om att så skulle ske – eftersom detta var viktigt för majoriteten.

### Kommunstyrelsens arbete under året

Efter drygt 9 månader kan vi nu konstatera att likabehandlingsperspektivet inte har uppmärksamats eller diskuterats i kommunstyrelsen en enda gång. Ordet "likabehandling" förekommer vid textsökning i kommunstyrelsens beslutsunderlag endast i ett par årsredovisningar från Signalisten respektive Storstockholms Brandförsvarsförbund – d.v.s. inte någon enda gång i dokument som rör stadens egen verksamhet.

En strimma av hopp tändes i "Planeringsunderlag för verksamhetsplan och budget 2024" som beslutades i kommunstyrelsen 2023-06-19. Där hänvisas (s 24) till ett styrande dokument som heter "Riktlinjer för likabehandlingsarbete". Dokumentet påstås ha beslutats i kommunstyrelsen redan 2022-12-19. Men något sådant beslut fattades aldrig i kommunstyrelsen. Inte heller verkar några sådana riktlinjer finnas.

### Likabehandlingspriset

När den rödgröna majoriteten avvecklade *Likabehandlingskommittén* så var vår förhoppning att kommunstyrelsen ändå skulle fortsätta att dela ut det årliga *Likabehandlingspriset*. Stadens förvaltningar har uppskattat och sporrats i det tvärssektoriella arbetet med likabehandlingsfrågor genom att kommittén i många år har delat ut ett pris till någon eller ett par verksamheter som förtjänar uppskattning för sina framsteg på området. Senast skedde det i samband med kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-19.

### Likabehandlingsbidraget

*Likabehandlingskommittén* hade möjlighet att lämna bidrag till verksamheter som har en idé om att utveckla sitt likabehandlingsarbete. Syftet var att stimulera ett proaktivt likabehandlingsarbete för att medborgare ska få likvärdig service och bemötande i mötet med stadens verksamhet. Också detta tycks ha upphört även om "Anvisning för likabehandlingsbidrag" finns kvar på stadens hemsida.

### Slutsats

Sammantaget måste man tyvärr konstatera att kommunstyrelsen inte på något sätt har levt upp till det besked vi fick i samband med att *Likabehandlingskommittén* avskaffades. Då sades att "likabehandlingsperspektivet skulle få större uppmärksamhet och tyngd om ansvaret återförs till kommunstyrelsen".

Mina frågor:

- 1) Hur ska likabehandlingsperspektivet i kommunstyrelsens arbete återupprättas när det nu blivit uppenbart att det inte har fungerat som tänkt under året?
- 2) Kommer kommunstyrelsen att fortsätta dela ut det årliga likabehandlingspriset?  
Om inte – varför inte?
- 3) Kan verksamheter fortfarande ansöka om likabehandlingsbidrag enligt den "Anvisning för likabehandlingsbidrag" (beslutad av stadsledningsförvaltningen 2020-08-27) som finns på stadens hemsida?  
Om inte – varför inte?
- 4) Var finns de "Riktlinjer för likabehandlingsarbete" som hänvisas till i "Planeringsunderlag för verksamhetsplan och budget 2024"?

Peter Edholm  
*Liberalerna*



**Kommunfullmäktige**

**§ 152**

**Svar på interpellation av Peter Edholm (L) till  
kommunstyrelsen ordförande om  
likabehandlingsperspektivet (KS/2023:240)**

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga interpellationen.

## Svar på interpellation från Anders Ekegren angående taxan för vissa markupplåtelser

Den översyn som är planerad att genomföras under 2024 syftar till att göra avgifterna för upplåtelse av offentlig plats så likvärdiga som möjligt mellan liknande verksamheter. Taxan för markupplåtelse är indelad i olika kategorier och varje kategori omfattar flera olika upplåtelseändamål.

Upplåtelseändamålet kioskbyggnad saknas i dagens taxa. Det finns dock ett tiotal upplåtelser som kan härröras till kioskbyggnader. De flesta av dessa upplåtelser ligger i likartad taxenivå, med vissa undantag. Målet med en översyn är att finna lämplig nivå för dessa samt att synka nivån kring befintliga avtal.

Tekniska förvaltningen har under en tid gjort årliga genomgångar av taxan för upplåtelse av offentlig plats för att justera taxenivåer och lagt till och tagit bort upplåtelseändamål så att de överensstämmer med dagens behov. Om den planerade översynen skulle visa att staden generellt har en taxenivå som behöver justeras blir förändringen just generell och sannolikt inte så kraftig.

- 1) Vilka är de verksamheter som kan komma att beröras av den översyn som förvaltningen nu gör av taxor för markupplåtelser?

I princip kan alla verksamheter beröras då det årligen görs anpassningar av taxan. Ett syfte med den planerade översynen är att föreslå enhetliga principer och taxor för upplåtelseändamålet kioskbyggnader.

Bernhard Huber (MP)  
Ordförande Tekniska nämnden

## INTERPELLATION

Till: Tekniska nämndens ordförande Bernhard Huber

Angående: Stor höjning av taxan för vissa markupplåtelser

### Bakgrund

I lokaltidningen kunde vi läsa att ett kafé i Skytteholmsparken plötsligt drabbas av en tredubbling av den taxa man betalar för markupplåtelsen.

Där citerades också tekniska nämndens ordförande enligt följande:

"...förvaltningen arbetar med en översyn av taxor för markupplåtelser för kiosker och serveringar i syfte att få en mer likvärdig hantering."

Det föranleder mig att undra vilka andra verksamheter i Solna som kan komma att drabbas av liknande kraftiga höjningar av taxor för markupplåtelse.

Jag förstår att nämndens ordförande inte kan föregripa resultatet av den översyn som pågår, men vill ändå ställa en fråga om detta.

Min fråga:

- 1) Vilka är de verksamheter som kan komma att beröras av den översyn som förvaltningen nu gör av taxor för markupplåtelser?

Anders Ekegren  
*Liberalerna*



**Kommunfullmäktige**

**§ 153**

**Svar på interpellation av Anders Ekegren (L) till tekniska nämndens ordförande om höjning av taxan för vissa markupplåtelser (KS/2023:241)**

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga interpellationen.



Solna, 18 oktober 2023

## **Svar på interpellation från Peter Edholm angående utvärdering av höjda parkeringsavgifter**

Parkeringsystemet är föränderligt och påverkas av en rad omvärldsfaktorer. Det är därför viktigt att följa hur systemet utvecklas. Tekniska förvaltningen har god bevakning på området och följer hur trafik och parkering fungerar genom en rad indikatorer. Till exempel följs och analyseras omfattningen av intäkter, antal felparkeringar, klagomål till kontaktcenter med mera. Utvärderingen sker därmed löpande och det görs också Anpassningar vid behov. Inför ändringen av parkeringssystemet gjordes en större översyn som också nämnden fick ta del av.

- 1) Varför gör inte nämnden en utvärdering som skulle visa huruvida avgiftshöjningen verkligen ger de positiva effekter som anförts som skäl till att göra höjningen?

Nämnden beslutade att inte göra en särskild utvärdering efter 12 månader då parkeringssystemet följs och utvärderas löpande.

Bernhard Huber (MP)  
Ordförande Tekniska nämnden

## INTERPELLATION

Till: Tekniska nämndens ordförande Bernhard Huber

Angående: Utvärdering av den stora höjningen av parkeringsavgifterna

### Bakgrund

I september 2023 beslutade tekniska nämnden att föreslå kraftiga höjningar av parkeringsavgifterna. Störst skulle höjningen bli för 90 dagar boendeparkering där avgiften ökar med hela 35%.

Som skäl till varför man ville höja parkeringsavgifterna angavs ett antal saker som man vill uppnå. Dessa var att det kommer att bli fler lediga parkeringsplatser, färre felparkeringar, minskad söktrafik, ökad tillgänglighet för angöring samt överflyttning till kollektivtrafik.

Vid behandlingen av beslutsärendet föreslog (L), (M) och (KD) därför gemensamt

att förvaltningen får i uppdrag att efter 12 månader utvärdera effekten av de höjda parkeringsavgifterna för att se om de då har givit förväntat resultat med avseende på fler lediga parkeringsplatser, färre felparkeringar, minskad söktrafik, ökad tillgänglighet för angöring samt överflyttning till kollektivtrafik.

Vårt tilläggsyrkande avslogs av den rödgröna majoriteten utan att någon tillfredsställande förklaring gavs. Majoriteten vill alltså inte veta om höjningen får avsedd effekt eller ej. Jag misstänker att höjningen mer handlar om att få in pengar till stadens kassa än om att faktiskt förbättra trafikmiljön för Solnaborna.

Min fråga:

- 1) Varför gör inte nämnden en utvärdering som skulle visa huruvida avgiftshöjningen verkligen ger de positiva effekter som anförts som skäl till att göra höjningen?

Peter Edholm  
Liberalerna



**Kommunfullmäktige**

**§ 154**

**Svar på interpellation av Peter Edholm (L) till tekniska nämndens ordförande om utvärdering av höjning av parkeringsavgift (KS/2023:243)**

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga interpellationen.

## Svar på interpellation från Magnus Nilsson om trafiksituationen i Solna

Resandet med kollektivtrafik minskade avsevärt under coronapandemin. Resandenivåer ökar nu men ligger fortfarande signifikant under de nivåer som fanns 2019, dvs innan pandemin. En huvudförklaring är ändrade beteendemönster, till exempel hemarbete.

Med minskade kollektivresor följer minskade intäkter. Region Stockholm har en uppgift att anpassa utbud och prissättning utifrån den lägre efterfrågan. Ändrade beteenden får också genomslag på den bilburna trafiken. En aktuell mätning visar att biltrafiken i Solna har minskat jämfört med 2019.

1) Är det känt hur biltrafiken i Solna har utvecklats under 2023?

Biltrafiken minskar i Solna vilket är positivt och i linje med Solnas mål i trafikplan och klimatstrategi, styrdokument antagna under förra mandatperioden. En aktuell trafikmätning visar följande: Av 52 uppmätta platser har trafiken ökat på 23 avsnitt och minskat på 29 avsnitt vid en jämförelse mellan 2019 och 2023. Totalt har vägtrafiken minskat med 5900 fordon under vardagstrafik. Dessa siffror framgår ur en trafikmätning som genomfördes september 2023 och gäller norra kommunhalvan (norr om Frösundaleden). 2024 görs en mätning i södra kommunhalvan.

2) Finns det beredskap för att öka framkomligheten om trafikvolymerna på Solnas gator ökar under mandatperioden?

Ja, det finns kapacitet i vägnätet vid jämförelse mellan dagens trafik och situationen 2019. Sedan 2019 har cykelinfrastrukturen byggts ut och busskörfält tillskapats. Kollektivtrafikförsörjningen är fortfarande mycket god i Solna trots de anpassningar som Region Stockholm gjorde de senaste åren för att ta hänsyn till coronapandemins följd effekter med förändrade resandenivåer och resebeteenden. Den politiska prioriteringen om att årligen satsa 25 mkr på gång- och cykelinfrastrukturen kommer att öka gång- och cykeltrafiken, vilket i sin tur avlastar bilvägnätet. Även den föreslagna revideringen av parkeringssystemet förväntas bidra till att öka framkomligheten för den bilburna trafiken.

Bernhard Huber (MP)

Ordförande Tekniska nämnden



Kommunfullmäktige i Solna 2023-10-30

## **Interpellation till Tekniska nämndens ordförande Bernhard Huber (MP)**

Sedan vänsterkoalitionen tog makten i region Stockholm har kollektivtrafiken präglats av nedskärningar, kaos och minskade resurser.

Det handlar om att 16 busslinjer läggs ner och minskad turtäthet i tunnelbanan och på pendeltågen. De senare har tio procent färre avgångar jämfört med 2022. Dessutom blir SL-kortet dyrare.

Sämre service, högre kostnader. Historien från tiden före 2006 då vänstern styrde regionen förra gången upprepar sig.

Försämringarna drabbar Solnaborna både direkt och indirekt. Dels genom att servicen blir sämre och priset högre, dels genom att det stora antal personer från andra kommuner som pendlar till sina arbetsplatser i Solna förvärrar trängseln på de turer som körs.

Det är rimligt att anta att en del av dessa resenärer kommer att välja andra trafikslag och att huvuddelen av dessa tvingas välja bilen.

Detta riskerar att försämra den redan ansträngda trafiksituationen i Solna.

### **Mot bakgrund av ovanstående vill jag ställa följande frågor:**

- Är det känt hur biltrafiken i Solna har utvecklats under 2023?
- Finns det beredskap för att öka framkomligheten om trafikvolymerna på Solnas gator ökar under mandatperioden?

**Magnus Nilsson**

Moderaterna

## **Svar på interpellation från Samuel Klippfalk (KD), Lars Rådén (M) och Peter Edholm (L) om stadens trygghetsarbete.**

Tack för frågorna! Det stämmer, precis som beskrivs i interpellationen, att staden har en trygghetspolicy som inte uppdaterats sedan 2008. Jag vill instämma i att det är under all kritik att det inte uppdaterats regelbundet sedan dess antagande. En grundförutsättning i ett effektivt trygghetsarbete att det anpassas väl efter en grundlig och uppdaterat nulägesanalys. För att få motiven bakom uteblivna uppdateringar hänvisar jag till föregående styre, där Moderaterna och Kristdemokraterna ansvarat för det övergripande trygghetsarbetet.

Sedan Solnakoalitionen tog över styret efter valet 2022 har vi skyndsamt satt i gång ett omfattande arbete med att bygga upp en robust trygghetsorganisation i staden från grunden. Det som funnits tidigare har varit långt ifrån tillräckligt. Grundläggande funktioner och roller har saknats i staden.

Under kommunstyrelsens sammanträde i december 2023 kommer stadens nya trygghetsstrategi att behandlas. Utgångspunkterna för trygghetsstrategin är att trygghetsarbetet ska vara närvarande i hela staden. Trygghetsarbetet i staden ska bygga på aktuella nulägesanalyser och vi ska säkerställa att vi har muskler i arbetet att ta oss an en föränderlig verklighet. Arbetet sker i nära och löpande dialog med polisen.

I partiöverenskommelsen som förhandlades fram under hösten 2022 enades partierna i kommunstyrelsen att förändra organisationen för trygghetsarbetet. Det strategiska trygghetsarbetet har flyttats från ett separat forum bestående av fritidspolitiker (Trygghetsrådet) till stadens främsta ledande politiska organ, kommunstyrelsen. I kommunstyrelsen är samtliga av stadens ledande politiker i såväl styre som opposition representerade. Genom detta understryker vi vikten av ett effektivt och snabbfotat trygghetsarbete. Det är mycket hög prioritet för Solnakoalitionen och vi är inte villiga att riskera trygghetsarbetets effektivitet för hålla fast i gamla utdaterade arbetsformer som inte gett resultat – även om dessa förlegade strukturer kan ha ett nostalgiskt värde för det tidigare styret.

1. Kommer kommunstyrelsen framöver att säkerställa att inte avsteg görs från Solna stads egna policydokument utan att dessa först revideras?

Stadens trygghetspolicy, bland annat med anledning av den bristande uppdatering av denna som gjorts sedan den antogs 2008, fyller inte längre sin funktion som ett effektivt verktyg för ett fungerande trygghetsarbete i staden och kommer ersättas med en trygghetsstrategi. Denna kommer behandlas på kommunstyrelsens sammanträde i december.

2. Kommer trygghetspolicyn att uppdateras?

Nej. Trygghetspolicyn ersätts med en trygghetsstrategi som kommer behandlas på kommunstyrelsens sammanträde i december.

3. Vilket är Solnas strategiska råd där brottsförebyggande frågor hanteras och där relevanta aktörer ingår?

Det framgår av ärendet om trygghetsstrategi som behandlas av kommunstyrelsen i december att det strategiska rådet i Solna är en styrgrupp som leds av stadsdirektören. I den ingår bland annat stadens förvaltningschefer, säkerhetschef och trygghetssamordnare. Relevanta externa aktörer adjungeras in vid relevanta möten. Exempel på sådana är polisen och Länsstyrelsen.

4. På vilket sätt har hela staden arbetat med frågan, ännu mer än tidigare, sedan trygghetsrådet lades ned?

Samtliga förvaltningarna har varit involverade i framtagandet av den trygghetsstrategi som behandlas av kommunstyrelsen i december. Det har inrättats en operativ arbetsgrupp som leds av säkerhetschefen där förvaltningarna har representanter. Här finns möjlighet att mötas kring gemensamma utmaningar

och säkerställa att staden agerar samlat och riktar insatser utifrån behov. Ett sådant exempel är beslut om införande av väktare där det operativa rådet kan identifiera behov av där väktarnas insatser behöver riktas osv.

Polisen har särskilt anmärkt att de märker en stor skillnad i stadens engagemang i trygghetsfrågan nu i jämförelse med tidigare. Vi har också infört TIB (tjänsteman i beredskap) som länge varit efterfrågat av polisen vilket innebär att polisen under årets alla dagar och dygnet runt kan kontakta en telefon som bevakas av en tjänsteman i beredskap som kan hantera akuta situationer i staden. Staden gör dessutom fler insatser inom trygghetsområdet som varit efterfrågade av polisen såsom att införa fältassistenter, trygghetskameror och väktare. Även polisens samverkan med Solnas skolor har fördjupats under året. Sammantaget agerar staden mer kraftfullt och samlat i trygghetsfrågorna nu än tidigare.

5. Kommer kommunstyrelsens politiker regelbundet få träffa polisen under 2024, det vill säga mer än en timma i halvåret?

Polisen kommer regelbundet att bjudas in till kommunstyrelsens sammanträden. Exakt längd för varje tillfälle kommer att beslutas i samråd med polisen inför respektive tillfälle. Som interpellanterna vet så är tillfällena som kommunstyrelsen träffar polisen är inte de enda mötena då trygghetsfrågorna diskuteras. Under 2023 har trygghetsfrågan diskuterats flera gånger, inte minst med utgångspunkt i Hagalundslyftet.

Kommunstyrelsen kommer under kommande år även på andra sätt (exempelvis i dragningar av tjänstemän och i delårsrapporter) få kännedom om stadens lägesbild, insatser och progress i trygghetsfrågorna.

2023-11-15

Sara Kukka-Salam

Kommunstyrelsens ordförande

## Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Sara Kukka-Salam

Stadens trygghetspolicy antogs i kommunfullmäktige den 31 mars 2008 och har inte uppdaterats sedan dess. De eskalerande säkerhets- och trygghetsutmaningar staden står inför idag är inte jämförbara med situationen för 15 år sedan då policyn antogs. Kristdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna lägger idag en motion om att Solna stad skyndsamt behöver uppdatera trygghetspolicyn, så att den är anpassad till dagens trygghetsutmaningar, säkerhetslägesbild samt gällande lagstiftning på området.

Stadens trygghetspolicy anger bland annat trygghetsrådets ansvar, samordning och uppföljning. Trygghetsrådet lades dock ned på initiativ av Solnakoalitionen årsskiftet 2022–2023. Eftersom trygghetspolicyns giltighetstid är tills vidare bröt styret mot stadens egen policy när de lade ned trygghetsrådet.

Sedan 1 juli i år gäller lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lagen klubbades i fullständig politisk enighet i riksdagen för att säkerställa att kommuner arbetar på ett kunskapsbaserat sätt med brottsförebyggande åtgärder och samordnar det brottsförebyggande arbetet inom kommunen. Lagen säger bland annat att:

10 § Kommuner ska också verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras i ett särskilt forum (strategiskt råd) där kommunen och relevanta aktörer ingår. Rådet ska ledas av kommunen.

Kommuner ska verka för att övriga aktörer i rådet deltar med representanter som har ledande befattningar.

I ett tidigare interpellationssvar anger Sara Kukka-Salam att ”Polisen [...] föredrar samverkan direkt med hela Kommunstyrelsen i form av regelbundna besök.” Två reflektioner följer ovan påstående. För det första står det i motsats till polisens besked under informationsdragningen på KS den 11 september. Polisens svar var då att ett brottsförebyggande råd kan vara en bra idé. För det andra måste man konstatera att en timmes informationsdragning per halvår inte kan beskrivas som ”regelbundna” besök. En halvering av antalet möten med polisen är inte att ”hela staden kommer att jobba med trygghetsfrågan, ännu mer än tidigare”, vilket Sara Kukka-Salam lovade på kommunfullmäktige den 30 januari 2023.





Solna den 30 oktober 2023  
Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Sara Kukka-Salam  
Kommunfullmäktiges sammanträde

**Med anledning av ovanstående ställer vi följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:**

1. Kommer kommunstyrelsen framöver att säkerställa att inte avsteg görs från Solna stads egna policydokument utan att dessa först revideras?
2. Kommer trygghetspolicyn att uppdateras?
3. Vilket är Solnas strategiska råd där brottsförebyggande frågor hanteras och där relevanta aktörer ingår?
4. På vilket sätt har hela staden arbetat med frågan, ännu mer än tidigare, sedan trygghetsrådet lades ned?
5. Kommer kommunstyrelsens politiker regelbundet få träffa polisen under 2024, det vill säga mer än en timma i halvåret?

Samuel Klippfalk  
Kristdemokraterna

Lars Rådén  
Moderaterna

Peter Edholm  
Liberalerna

## Svar på interpellation från Nataliya Hulusjö (KD) och Samuel Klippfalk (KD) om IS-återvändare

Tack för frågan!

All form av våldsbejakande extremism måste motverkas, det inkluderar sympatier med Islamiska staten. Det är olämpligt och icke-önskvärt att personer som sympatiserar med våldbejakande extremism jobbar inom Solna stads verksamheter. Det är extra viktigt i de verksamheter som berör barn och unga. Några svårigheter med att identifiera dessa personer föreligger dock då personer som sympatiserar med våldsbejakande extremism inte är en homogen grupp med tydliga attribut.

Staden som arbetsgivare försöker att fånga upp tecken på radikaliserings. I samband med nyrekrytering till bland annat tjänster kopplade till barn och unga görs alltid en bakgrundkontroll och registerutdrag på den sökande. I bakgrundkontrollen kontrolleras sådant som aktivitet på sociala medier och ekonomi. Eventuella luckor i CV kontrolleras även i samband med rekrytering. Staden har dock inte rätt att begära ett registerutdrag för redan anställd personal. Registerutdraget fångar heller inte upp om personen i fråga skulle förekomma i SÄPO:s register. Där föreligger ett sekretesshinder som Solna stad inte har möjlighet att på egen hand kringgå. Med det sagt så är det självklart så att staden behöver agera om det skulle komma till vår kännedom att en anställd är IS-sympatisör eller har andra våldsbejakande extremistiska sympatier.

1. Hur säkerställer Solna stad att inga IS-återvändare arbetar inom våra verksamheter med barn, unga och utsatta?

I samband med rekrytering till stadens tjänster görs alltid en gedigen bakgrundkontroll, referenstagning och kontroll av CV. För tjänster som är kopplade till bland annat barn, unga och LSS gör dessutom ett registerutdrag för att kontrollera om personen finns med i belastningsregistret.

2. Kommer staden att göra en genomlysning av berörda förvaltningar (socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, förvaltningen för arbete, kultur och fritid samt omvårdnadsförvaltningen) för att säkerställa att inga IS-återvändare arbetar inom verksamheterna?

Det finns i dagsläget inga möjligheter att göra bakgrundskontroller eller registerutdrag för redan anställd personal. Hur dessa regler ser ut bestäms inte av Solna stad. Med det sagt ska staden som arbetsgivare alltid vara uppmärksam på och agera om det skulle framkomma att en anställd har sympatier för våldsbejakande extremism och/eller håller på att radikaliserar.

2023-11-14

Sara Kukka-Salam

Kommunstyrelsens ordförande



Solna den 30 oktober 2023  
Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Sara Kukka-Salam  
Kommunfullmäktiges sammanträde

## **Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Sara Kukka-Salam**

Enligt uppgifter i Expressen har var fjärde IS-återvändare fått jobb med barn, unga eller utsatta. Det kan handla om barnskötare, ungdomsledare, lärare och socialsekreterare.

Säpo bekräftar att 150 personer som rest för att ansluta sig till våldsbejakande islamistgrupper i Syrien och Irak frivilligt återvänt eller utvisats till Sverige. Enligt polisen pågick 2021 omkring 30–40 utredningar om krigsbrott kopplade till IS-resenärer. Flera utredningar fick dock läggas ned i brist på bevis. Klart är att återvändarna pekas ut som potentiella hot.

Medias senaste granskning om att en stor andel IS-återvändare arbetar med barn, unga eller utsatta vittnar om en katastrofal naivitet. Detta utsätter målgrupperna för en risk för radikalisering och rekrytering.

Även om det inte är känt att individer ska ha rest till islamiska staten från just Solna, så vet vi att Stockholms län var ett utav områdena från vilka flest resenärer kom. Det kan inte uteslutas att IS-återvändare arbetar i Solnas verksamheter idag.

### **Med anledning av ovanstående ställer vi följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:**

1. Hur säkerställer Solna stad att inga IS-återvändare arbetar inom våra verksamheter med barn, unga och utsatta?
2. Kommer staden att göra en genomlysning av berörda förvaltningar (socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, förvaltningen för arbete, kultur och fritid samt omvårdnadsförvaltningen) för att säkerställa att inga IS-återvändare arbetar inom verksamheterna?

Nataliya Hulusjö  
Kristdemokraterna

Samuel Klippfalk  
Kristdemokraterna

**Kommunstyrelsen****§ 128****Borgensram för majoritetsägda bolag (KS/2023:283)****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för:

Norrenergi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 400 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

Bostadsstiftelsen Signalisten i Solnas samt deras helägda dotterbolag Solnabostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 500 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

Solna Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 300 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

Råsunda Förstads AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 25 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

**Sammanfattning**

Enligt borgenspolicy för Solna Stad beslutar kommunfullmäktige om nya eller ändrade borgensåtaganden. Förestående investeringar de kommande åren ger förändrade lånebehov hos de majoritetsägda bolagen, vilket innebär behov av att se över borgensramarna. Senast beslutade borgensram fastställdes 2019 och den totala ramen fastställdes då till 1 725 mkr, varav 928 mkr är utnyttjat per augusti 2023.

Bostadsstiftelsen Signalisten ser ökat upplåningsbehov som en följd av nybyggnationer och reinvesteringar i befintligt fastighetsbestånd. Borgensramen för Signalisten inklusive dotterbolaget Solnabostäder AB föreslås därför höjas till 1 500 mkr jämfört med nuvarande ram om 1 300 mkr.

Solna Vatten AB som tidigare inte haft någon borgensram föreslås en borgensram om 300 mkr för att hantera investeringsbehoven fram till 2025.

Norrenergi AB har begränsade investeringar de närmsta åren och borgensramen för bolaget föreslås oförändrat uppgå till 400 mkr.

Råsunda Förstads AB:s borgensram föreslås oförändrat uppgå till 25 mkr.

Borgensram för stadens majoritetsägda bolag samt bostadsstiftelsen Signalisten inklusive dotterbolag föreslås därmed uppgå till 2 250 mkr, vilket är en ökning med 500 mkr jämfört med nuvarande ram på 1 725 mkr.

Företagens investeringsplaner, osäkerheten på marknaden samt osäkerheten kring framtida kostnadsutveckling innebär att det kan finnas ett behov av ytterligare revideringar av borgensramarna inför 2025. Stadsledningsförvaltningen kommer återkomma med förslag på reviderade borgensram när behov föreligger.

---

Signatur



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-30  
KS/2023:283

## Borgensram för majoritetsägda bolag

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för:

Norrenergi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 400 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

Bostadsstiftelsen Signalisten i Solnas samt deras helägda dotterbolag Solnabostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 500 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

Solna Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 300 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader,

Råsunda Förstads AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 25 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### Sammanfattning

Enligt borgenspolicy för Solna Stad beslutar kommunfullmäktige om nya eller ändrade borgensåtaganden. Förestående investeringar de kommande åren ger förändrade lånebehov hos de majoritetsägda bolagen, vilket innebär behov av att se över borgensramarna. Senast beslutade borgensram fastställdes 2019 och den totala ramen fastställdes då till 1 725 mkr, varav 928 mkr är utnyttjat per augusti 2023.

Bostadsstiftelsen Signalisten ser ökat upplåningsbehov som en följd av nybyggnationer och reinvesteringar i befintligt fastighetsbestånd. Borgensramen för Signalisten inklusive dotterbolaget Solnabostäder AB föreslås därför höjas till 1 500 mkr jämfört med nuvarande ram om 1 300 mkr.

Solna Vatten AB som tidigare inte haft någon borgensram föreslås en borgensram om 300 mkr för att hantera investeringsbehoven fram till 2025.

Norrenergi AB har begränsade investeringar de närmsta åren och borgensramen för bolaget föreslås oförändrat uppgå till 400 mkr.

Råsunda Förstads AB:s borgensram föreslås oförändrat uppgå till 25 mkr.

Borgensram för stadens majoritetsägda bolag samt bostadsstiftelsen Signalisten inklusive dotterbolag föreslås därmed uppgå till 2 250 mkr, vilket är en ökning med 500 mkr jämfört med nuvarande ram på 1 725 mkr.



Företagens investeringsplaner, osäkerheten på marknaden samt osäkerheten kring framtida kostnadsutveckling innebär att det kan finnas ett behov av ytterligare revideringar av borgensramarna inför 2025. Stadsledningsförvaltningen kommer återkomma med förslag på reviderade borgensram när behov föreligger.

Christer Lindberg  
Förvaltningschef/Ekonomichef

Axel Bernhult  
Finansstrateg

Beslutet expedieras till: Kommunfullmäktige

### **Bakgrund**

Enligt borgenspolicy för Solna Stad beslutar kommunfullmäktige om nya eller höjda borgensåtaganden. Kommunfullmäktige fastställer ett totalt rambelopp för borgensåtaganden för stadens majoritetsägda bolag samt bostadsstiftelsen Signalisten och hur stor del som disponeras av respektive företag. Borgen till stadens majoritetsägda bolag samt bostadsstiftelsen Signalisten ska på begäran från bolagen ges inom beslutade borgensramar för lån avseende nyupplåning, refinansiering och omstrukturering av befintliga lån.

Borgensramen är en konfirmering av det totala borgensbeloppet som förenklar och effektiviserar verkställigheten i samband med omläggningar och förändringar av befintliga lån inom av fullmäktige beviljade borgensramar. Marknadsmässig borgensavgift ska utgå vid borgen från Solna stad. Undantag kan göras vid särskilda skäl.

Förestående investeringar de kommande åren ger förändrade lånebehov hos de majoritetsägda bolagen vilket innebär behov av att se över borgensramarna. Senast beslutade borgensram fastställdes 2019 och den totala ramen fastställdes då till 1 725 mkr, varav 928 mkr är utnyttjat per augusti 2023.

Bostadsstiftelsen Signalisten ser ökat upplåningsbehov som en följd av nybyggnationer och reinvesteringar i befintligt fastighetsbestånd under åren 2024 - 2025. Borgensramen för Signalisten inklusive dotterbolaget Solnabostäder AB föreslås därför höjas till 1 500 mkr jämfört med nuvarande ram om 1 300 mkr. När det gäller nybyggnation avser det främst projektet Bergshamra Trygghetsboende.

Solna Vatten AB som tidigare inte haft någon borgensram föreslås en borgensram om 300 mkr för att lösa befintlig checkkredit hos Solna stad samt för att hantera investeringsbehoven fram till 2025. Investeringarna avser både investeringar i befintligt nät och planerade investeringar till följd av nya detaljplaner, till exempel i Hagalunds industriområde.

Norrenergi AB har begränsade investeringar de närmsta åren och borgensramen för bolaget föreslås oförändrat uppgå till 400 mkr.

Råsunda Förstads AB:s borgensram föreslås oförändrat uppgå till 25 mkr.

**Borgensram för majoritetsägda bolag och för bostadsstiftelsen Signalisten, mkr**

Bolag	Utnyttjad ram per 2023-08-31	Befintlig borgensram Beslut 2019-12-16	Förslag Ny borgensram
Norrenergi AB	153,0	400,0	400,0
Bostadsstiftelsen Signalisten inklusive Solnabostäder AB	775,0	1 300,0	1 500,0
Solna Vatten AB	0,0	0,0	300,0
Råsunda Förstads AB	0,0	25,0	25,0
<b>Total</b>	<b>928,0</b>	<b>1 725,0</b>	<b>2 225,0</b>

Borgensram för stadens majoritetsägda bolag samt bostadsstiftelsen Signalisten inklusive dotterbolag föreslås därmed uppgå till 2 250 mkr, vilket är en ökning med 500 mkr jämfört med befintlig ram på 1 725 mkr. Solna stads totala borgensåtaganden uppgick per 2023-08-31 till 928 mkr.

Företagens investeringsplaner, osäkerheten på marknaden samt osäkerheten kring framtida kostnadsutveckling innebär att det kan finnas ett behov av ytterligare revideringar av borgensramarna inför 2025. Stadsledningsförvaltningen kommer återkomma med förslag på reviderade borgensram när behov föreligger.

Utöver ovan borgensåtaganden finns en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Staden har även garantiförpliktelser mot kommunalförbunden Norrvatten och Käppalaförbundet. Per sista augusti 2023 är också 172 mkr utestående i ägarlån till Käppalaförbundet.

**Kommunstyrelsen****§ 129****Policy för Intern kontroll (KS/2023:274)****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om Policy för intern kontroll.

**Sammanfattning**

Intern kontroll är en del av stadens styr- och ledningssystem. Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att styrelse och nämnder med rimlig grad av säkerhet kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Solna stads har idag ett reglemente för intern kontroll som är i behov av behov av uppdatering utifrån ett ändrat arbetssätt. I samband med denna revidering föreslås reglemente byta namn till policy i enlighet med stadens beslutade ordning för styrdokument.

Övrig revidering ger att den interna kontrollen i Solna stad även omfattar det risk- och sårbarhetsanalysarbete som ska genomföras i enlighet med lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap (LEH).

Revideringen innebär även att det tydligare framgår att policyn gäller stadens bolag och stiftelse, i den mån det är tillämbart, än i tidigare reglemente.

I policyn framgår av gulmarkeringar de väsentliga förändringar som gjorts.





Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-11  
KS/2023:274

## Policy för intern kontroll

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om Policy för intern kontroll.

### Sammanfattning

Intern kontroll är en del av stadens styr- och ledningssystem. Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att styrelse och nämnder med rimlig grad av säkerhet kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Solna stads har idag ett reglemente för intern kontroll som är i behov av behov av uppdatering utifrån ett ändrat arbetssätt. I samband med denna revidering föreslås reglemente byta namn till policy i enlighet med stadens beslutade ordning för styrdokument.

Övrig revidering ger att den interna kontrollen i Solna stad även omfattar det risk- och sårbarhetsanalysarbete som ska genomföras i enlighet med lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap (LEH).

Revideringen innebär även att det tydligare framgår att policyn gäller stadens bolag och stiftelse, i den mån det är tillämbart, än i tidigare reglemente.

I bifogad policy framgår av gulmarkeringar de väsentliga förändringar som gjorts.

### Handlingar

- Policy för intern kontroll

Christina Hedberg  
Stadsdirektör

Frida Enocksson Wikström  
Controller

SOLNA STAD – POLICY

# Policy för intern kontroll



SOLNA STAD

## **POLICY – antas av kommunfullmäktige**

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunallagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstaganden vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder.

## **STRATEGI – antas av kommunstyrelsen**

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

## **RIKTLINJE – antas av kommunstyrelsen**

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras hur något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

## **ANVISNING – godkänns av förvaltningschef/chef**

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef. Detta innebär således att stadsövergripande anvisningar och rutiner beslutas av stadsledningsförvaltningens förvaltningschef/chef.

<b>Dokumenttyp:</b>	Policy
<b>Giltighetstid:</b>	Tills vidare
<b>Beslutande organ:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum:</b>	2023-11-28, §xxx
<b>Antagen till följd av lag:</b>	Ja
<b>Revisionsdatum:</b>	–
<b>Dokumentansvarig:</b>	Stadsledningsförvaltningen
<b>Uppföljning:</b>	–

## 1. Inledning

Denna policy innehåller bestämmelser om intern kontroll. Intern kontroll är en del av stadens styr- och ledningssystem.

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att styrelse och nämnder med rimlig grad av säkerhet kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I Solna stad omfattar den interna kontrollen även det risk- och sårbarhetsanalyser som ska genomföras i enlighet med lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap (LEH).

Denna policy gäller stadens bolag och stiftelse i den mån det är tillämpligt.

Närmare bestämmelser finns i Anvisning för intern kontroll.

## 2. Syfte

Policyn syftar till att säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga att de med en rimlig grad av säkerhet uppnår följande mål:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera
- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.

## 3. Ansvar för intern kontroll

### 3.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll i staden. Det är kommunstyrelsens ansvar att utfärda förvaltningsövergripande regler och anvisningar för intern kontroll.

### 3.2 Nämnden

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ska därför anta regler och anvisningar för hur arbetet med intern kontroll ska bedrivas.

### 3.3 Förvaltningschefen

Förvaltningschefen ansvarar för att en god intern kontroll bedrivs inom nämndens verksamhetsområde.

Förvaltningschefen ska se till att anställda informeras om vad intern kontroll innebär.

Förvaltningschefen ska se till att allvarliga brister i den interna kontrollen omedelbart rapporteras till nämnden.

## 4. Uppföljning av intern kontroll

### 4.1 Styrning och uppföljning av den interna kontrollen

Varje styrelse och nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp den interna kontrollen inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde.

Styrelsen/nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar av sin verksamhet.

### 4.2 Risk- och sårbarhetsanalys

Förvaltningarna ska första året efter val till kommunfullmäktige genomföra en risk- och sårbarhetsanalys som fastställs av kommunstyrelsen. Analysen med tillhörande åtgärder omfattar de risker som avser samhällsviktig verksamhet.

### 4.3 Internkontrollplan

Styrelsen/nämnden ska inför varje nytt år anta en internkontrollplan för uppföljning av den interna kontrollen. Detta görs som en del av ärendet för verksamhetsplan och budget. Internkontrollplanen omfattar de risker som behöver följas upp under kommande år för att säkerställa att de fungerar väl.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från internkontrollplanen, rapporteras till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Uppföljningen ska redovisa omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och vidtagna åtgärder. Vid behov ska rapporten även innehålla förslag till åtgärder för att förbättra stadens gemensamma rutiner. Allvarliga brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till styrelse/nämnd samt kommunstyrelsen.

#### **4.4 Kommunstyrelsens skyldigheter**

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljning utvärdera stadens samlade system för intern kontroll och ta initiativ till förbättringar om sådana behövs.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

**Kommunstyrelsen****§ 132****Lokal föreskrift för avfallshantering (KS/2023:295)****Beslut**

Kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige att fastställa lokala föreskrifter för avfallshanteringen i Solna stad.

**Sammanfattning**

Från 1 januari 2024 blir det obligatorisk för alla hushåll och verksamheter i Sverige att börja sortera ut och återvinna matavfall. Det nya kravet är kopplat till avfallsdirektivet (2008/98/EG) som innebär att alla EU:s medlemsstater ska se till att bioavfall separeras och material återvinns.

Från och med 1 januari 2024 tar kommunerna över insamlingsansvaret för förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Det beslutade regeringen 2022. Fram till årsskiftet ansvarar Förpackningsinsamlingen (FTI) för förpackningsinsamlingen. Därefter tar kommunerna över ansvaret. Syftet med de nya kraven är att förbättra servicen, minska mängden material som felsorteras och öka återvinningen.

För att implementera dessa ansvarsförändringar i staden behöver de nuvarande kommunala avfallsföreskrifterna som trädde i kraft 1 januari 2022 uppdateras i och med denna uppdatering har vi även sett över helheten och andra mindre förändringar kring bland annat fettavfall har också införts i det uppdaterade förslaget på nya Lokala föreskrifter.

I enlighet med krav i lagstiftningen har utkast till lokala föreskrifter för avfallshanteringen i Solna stad varit på samråd mellan 1 augusti till 8 september 2023. Handlingen har anslagits på Solna stads hemsida, i stadshuset samt i biblioteket i Solna centrum och Bergshamra. Utskick om samråd har gjorts till alla fastighetsägare i Solna och samrådsmöten har hållits vid två tillfällen i biblioteket i Solna centrum.



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-31  
KS/2023:295

## Lokal föreskrift för avfallshantering

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige att fastställa lokala föreskrifter för avfallshanteringen i Solna stad.

### Sammanfattning

Från 1 januari 2024 blir det obligatorisk för alla hushåll och verksamheter i Sverige att börja sortera ut och återvinna matavfall. Det nya kravet är kopplat till avfallsdirektivet (2008/98/EG) som innebär att alla EU:s medlemsstater ska se till att bioavfall separeras och material återvinns.

Från och med 1 januari 2024 tar kommunerna över insamlingsansvaret för förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Det beslutade regeringen 2022. Fram till årsskiftet ansvarar Förpackningsinsamlingen (FTI) för förpackningsinsamlingen. Därefter tar kommunerna över ansvaret. Syftet med de nya kraven är att förbättra servicen, minska mängden material som felsorteras och öka återvinningen.

För att implementera dessa ansvarsförändringar i staden behöver de nuvarande kommunala avfallsföreskrifterna som trädde i kraft 1 januari 2022 uppdateras i och med denna uppdatering har vi även sett över helheten och andra mindre förändringar kring bland annat fettavfall har också införts i det uppdaterade förslaget på nya Lokala föreskrifter.

I enlighet med krav i lagstiftningen har utkast till lokala föreskrifter för avfallshanteringen i Solna stad varit på samråd mellan 1 augusti till 8 september 2023. Handlingen har anslagits på Solna stads hemsida, i stadshuset samt i biblioteket i Solna centrum och Bergshamra. Utskick om samråd har gjorts till alla fastighetsägare i Solna och samrådsmöten har hållits vid två tillfällen i biblioteket i Solna centrum.

### Handlingar

- Förslag - Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering
- Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering, Dnr KS/2021:206
- Bilaga 3. Samrådsredogörelse förslag nya lokala föreskrifter Solna stads avfallshantering,

Christina Hedberg Skogberg  
Stadsdirektör

Elin Vrij  
Kanslichef

Beslutet expedieras till:  
Tekniska nämnden



**Tekniska nämnden****§ 84****Beslut om uppdaterad kommunal avfallsföreskrift för Solna stad (TND/2023:653)****Beslut**

Tekniska nämnden rekommenderar kommunstyrelsen att rekommendera kommunfullmäktige att fatta beslut om uppdaterade kommunala avfallsföreskrifter för Solna stad.

**Sammanfattning**

Stadens nu gällande kommunala avfallsföreskrifter trädde i kraft 1 januari 2022.

Från 1 januari 2024 blir det obligatorisk för alla hushåll och verksamheter i Sverige att börja sortera ut och återvinna matavfall.

Från och med 1 januari 2024 tar kommunerna över insamlingsansvaret för förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

För att implementera denna ansvarsförändring behöver de kommunala avfallsföreskrifterna uppdateras.

SOLNA STAD – SAMRÅD AV FÖRESKRIFT

# Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering





## Innehåll

Inledande bestämmelser.....	3
Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn .....	5
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.....	6
Kommunalt avfall.....	7
Sortering av avfall .....	7
Ansvar för producentansvarsavfall .....	8
Skyldighet att överlämna avfall .....	8
Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	9
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	10
Hämtnings- och transportvägar.....	11
Avvikelse från ordinarie hämtning .....	12
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	13
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter .....	15
Annat avfall än kommunalt avfall.....	16
Uppgiftsskyldighet.....	16
Undantag .....	16
Eget omhändertagande av kommunalt avfall .....	16
Utsträckt hämtningsintervall .....	17
Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare .....	17
Uppehåll i hämtningen.....	17
Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen.....	18
Anmälnings- och ansökningsärenden hos tillsynsansvarig nämnd .....	18
Utveckling.....	19
Ikraftträdande .....	19



Bilaga 1.....	20
Sorteringsanvisningar.....	20
Restavfall.....	20
Matavfall.....	20
Avfall av elektriska och elektroniska produkter.....	20
Batterier.....	21
Farligt avfall.....	21
Kasserade kylskåp och frysar.....	22
Grovavfall.....	22
Returpapper.....	23
Hushållens förpackningar.....	23
Verksamhetsavfall.....	23
Behållartyper.....	23
Byggavfall.....	24
Övrigt.....	25

<b>Dokumenttyp:</b>	Föreskrift
<b>Giltighetstid:</b>	Från 1 januari 2024, tills vidare
<b>Beslutande organ:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum:</b>	XXXX-XX-XX, §XX
<b>Antagen till följd av lag:</b>	Ja
<b>Revisionsdatum:</b>	Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Dokumentansvarig:</b>	Tekniska förvaltningen
<b>Uppföljning:</b>	Årligen



## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter för avfallshantering i Solna stad.

Avfallsplan för Solna stad 2021–2032 antogs 2020-11-30. Tillsammans med dessa reviderade föreskrifter som antogs XXXX-XX-XX av Kommunfullmäktige utgör detta kommunens renhållningsordning.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. *Kommunalt avfall* (15 kap. 3§ miljöbalken) är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte
  - avfall från tillverkning,
  - avfall från jord- och skogsbruk,
  - avfall från fiske,
  - avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
  - bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet, och
  - uttjänta bilar



2. Med *grovavfall* avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med *fastighetsinnehavare* avses den som, är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med *avfallsansvarig nämnd* avses Tekniska nämnden.
6. Med *tillsynsansvarig nämnd* avses Miljö- och hälsoskydds nämnden.
7. Med *behållare* avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, krantömmande behållare, container, tank eller annan anordning för uppsamling av avfall.
8. Med *bioavfall* anses:
  - a) biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall,
  - b) biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler, och
  - c) biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin som är jämförbart med sådant avfall som avses i b.
9. Med *matavfall* menas biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler.
10. Med *restavfall* avses det avfall som kvarstår när matavfall, grovavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
11. Med *returpapper* avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper.
12. Med *renhållaren* avses Tekniska förvaltningen.
13. Med *fett* från fettavskiljare avses avfall under kommunalt ansvar som uppstår vid tillagning av mat eller dryck som ska ätas direkt i bl.a. restauranger, självbetjäning eller som ”take away”.



14. Med *fett från hushåll* avses fett som uppstår vid matlagning som t.ex. olja från fritering
15. Med *förpackningar* avses förpackningar i papper, plast, metall, ofärgat glas och färgat glas. Förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter faller under kommunalt insamlingsansvar.
16. Med *latrin* avses latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar. Avfallet faller under kommunalt ansvar.
17. Med *bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20§ 4 punkten miljöbalken. Avfallet faller under kommunalt ansvar.
18. Med *entreprenören* avses den entreprenör som samlar in avfallet.
19. Med *dragväg* avses avståndet mellan avfallsbehållare och hämtningsfordonets angöringsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter avfallsbehållaren.
20. *SÖRAB* är ett kommunalt avfallsbolag ägt av Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

4 § Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd entreprenören.



5 § Avfallsansvarig nämnd ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

6 § Avfallsansvarig nämnd har även ansvar för avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personequivaler, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Avfallsansvarig nämnd har även ansvar för latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.

7 § Kommunen har ansvar för insamling av elektriska och elektroniska produkter som inte lämnas direkt till producenternas insamlingssystem.

8 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken bestämmelser om avgifter för insamling, transport, behandling, information för att underlätta insamling, samt åtgärder som underlättar återvinning och avfallsförebyggande. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan avfallshantering med minskad miljöbelastning främjas.

Fr.o.m. 2024-01-01 upphör producenternas insamlingsansvar för förpackningar. Ansvaret för insamling av förpackningar i papper, plast, metall, ofärgat- och färgat glas omfattas då av kommunalt ansvar.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar**

9 § Ytterst ansvarig gentemot kommunen är fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

10 § Fastighetsinnehavaren eller den som i stället för fastighetsinnehavaren är skattskyldig för fastigheten ska erlägga angivna avgifter. Avgiftsskyldigheten kan dock efter överenskommelse med kommunen överföras på nyttjanderättshavaren.





Om nyttjanderättshavaren flyttar från fastigheten eller underlåter att betala sin avgift har renhållaren rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsägaren.

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

11 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att utan dröjsmål till avfallsansvarig nämnd anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan förändring som berör avfallsabonnemanget.

## Kommunalt avfall

### Sortering av avfall

12 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än kommunalt avfall
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterier inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavare sortera ut följande avfallsslag:

- Matavfall
- Grovavfall
- Kommunalt avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Restavfall



Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer:

- Trädgårdsavfall
- Slam
- Latrin
- Stickande och skärande avfall
- Läkemedelsrester
- Döda sällskapsdjur samt avfall från behovsjakt
- Fett
- Bygg och rivningsavfall

**13 §** Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas till producenternas behandlingssystem. Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, ljuskällor och vissa belysningsarmaturer, batterier samt bilar och däck. Närmare anvisningar om sortering lämnas i bilaga 1.

**14 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till entreprenören för borttransport.

**15 §** Avfallsansvarig nämnd har rätt att kontrollera avfallsbehållares innehåll och avfallets sortering. Behållare som innehåller dåligt sorterat avfall kan tömmas vid annat hämtningstillfälle sedan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har omfördelat avfallet i därför avsedda behållare. Vid felsortering kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren åläggas felsorteringsavgift enligt kommunens taxa.

### **Ansvar för producentansvarsavfall**

**16 §** För avfall med producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

### **Skyldighet att överlämna avfall**

**17 §** Kommunalt avfall ska lämnas till entreprenören på plats som anvisats av kommunen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1.



18 § Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

19 § Mat- och restavfall ska sorteras ut som separata avfallsfraktioner inför behandling.

20 § Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 2§ punkt 15 till ett insamlingsystem som renhållaren tillhandahåller – så kallade återvinningsstationer.

Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och renhållarens avtalade entreprenörer.

### **Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt**

21 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat kommunalt avfall i för ändamålet avsedd avfallsbehållare om inte annat anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat. Vid återkommande felsortering kan avfallsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra t.ex. abonnemang eller tjänst.

22 § Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

23 § Grovavfall från en- och tvåbostadshus för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

24 § Grovavfall och elavfall från flerfamiljshus för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt lämnas i behållare. Grovavfall som inte får plats i behållare får under vissa omständigheter lämnas bredvid behållare (får ej blockera behållare samt kräver extra beställning).

25 § Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

26 § Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att



bestämmelser i Arbetsmiljöverkets författningssamling inte kan tillgodoses (AFS 2009:2 och 2012:2).

27 § Bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ska sorteras i enlighet med instruktioner i Bilaga 1.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

28 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 1.

29 § Kärll avsedda för matavfall, restavfall, grovavfall, elektronik och latrin ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören. För restavfall som samlas in i säck ingår säckarna i abonnemanget och tillhandahålls av entreprenören. Behållare avsedda för fastighetsnära insamling av förpackningar ägs av fastighetsinnehavaren eller av renhållaren auktoriserad samlingsentreprenör. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll samt för att utrymmen för och runt avfallsanordningar hålls i städat skick.

Behållare för returpapper avsedda för fastighetsnära insamling ägs av fastighetsinnehavaren eller av SÖRAB auktoriserad samlingsentreprenör.

Container kan tillhandahållas av entreprenören eller av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av container.

Andra avfallsanordningar såsom kärllskåp, säckhållare, sopsugsanläggning, krantömda behållare och slamtankar anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare ansvarar för underhåll och rengöring av behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga, inom fastigheten, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

30 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.



Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra, kran- eller sidlastande bil där sådan används eller baklastande bil där sådan används.

**31 §** Slamavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter.

**32 §** Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar ska utan uppmaning meddelas entreprenören.

**33 §** Entreprenören kan förse behållare med särskild märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**34 §** Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Hämningspersonalen har ingen skyldighet att gå mer än 50 meter.

**35 §** För hämtning av kärl med hjul gäller att gångväg mellan hämtstället och hämtningsfordon ska vara hårdgjord och hållas fri från is och snö. Vid dragväg över 10 meter har renhållaren rätt att ta ut en avgift för tillkommande avstånd, i enlighet med kommunens taxa. Lutning får inte vara större än 1:12. Trösklar ska vara fasade.

**36 §** Vid anläggning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras så att parkerade bilar inte utgör något hinder vid tömning, samt så att backning i möjligaste mån kan undvikas.



**37 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon vid varje hämtningstillfälle. Om backning av sopbil krävs för hämtning kan det innebära att vägen inte räknas vara i farbart skick. Om farbart skick inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats utanför fastigheten som överenskommes med renhållaren eller av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats beslutas av avfallsansvarig nämnd.

**38 §** Vid ny- och ombyggnation ska samråd om avfallssystem och utformning av transportvägar ske med avfallsansvarig nämnd. Automatiserad hämtning ska väljas då inga hinder föreligger. Vid placering av krantömd behållare ska alltid renhållaren kontaktas. Bedömning av platsens lämplighet görs utifrån varje enskilt fall. Behållaren ska vara utrustad med 2-krokssystem. För tömning av krantömda behållare gäller att hämtningsfordonet inte får lyfta över parkerade bilar.

### **Avvikelser från ordinarie hämtning**

**39 §** Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjs mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

**40 §** Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt för entreprenören.

**41 §** Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.

**42 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang såsom överfulla behållare eller förekomst av åtskilliga extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om justering av abonnemanget.



## Hämtningsområde och hämtningsintervall

43 § Kommunen utgör fyra hämtningsområden: Stocksundstorp, samtliga fastigheter som är anslutna till den stationära sopsugen i Huvudsta, samtliga fastigheter ansluta till stationära sopsugen i nya Ulriksdal samt övriga Solna.

För hämtningsområde Stocksundstorp gäller särskilt att gemensam uppsamlingsplats kan bli aktuellt vid begränsad framkomlighet för sopbilen.

För hämtningsområdena Huvudsta sopsug och Nya Ulriksdal sopsug gäller särskilt att insamling temporärt kan komma att ändras vid långvariga driftstopp eller vid omfattande renovering.

44 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med nedanstående intervall i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer:

### Restavfall och matavfall

- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall och matavfall en gång varje eller varannan vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i kärl från en gång varannan vecka upp till fem gånger per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i krantömmande behållare varje eller varannan vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning ske oftare om veckohämtning inte är möjligt på grund av utrymmesbrist.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i container från en gång per månad till tre gånger per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i kärl från en gång varannan vecka upp till två gånger per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i krantömmande behållare från en gång varannan vecka upp till en gång per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.



- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i container från en gång varannan vecka upp till en gång per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.
- Tömning av matavfallstank sker efter beställning hos entreprenören och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Vid sommarabonnemang sker hämtning av restavfall och matavfall en gång varannan vecka upp till varje vecka under perioden 15 april – 15 oktober. Om behov uppstår övrig period sker hämtning efter beställning hos entreprenören.

#### **Förpackningar:**

- Hämtintervall av förpackningsmaterial från hushåll i flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling regleras mellan fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättsinnehavare och auktoriserad entreprenör.

#### **Farligt avfall:**

- Hämtning av utsorterat farligt avfall från hushåll sker efter beställning hos entreprenören.

#### **Elavfall:**

- Från en- och tvåbostadshus budas hämtning av elavfall efter beställning hos entreprenören.
- Från flerfamiljshus sker hämtning av elavfall i behållare från var 8:e vecka till varje vecka.

#### **Grovavfall:**

- Från en- och tvåbostadshus hämtas grovavfall efter beställning hos entreprenören.
- Från flerbostadshus sker hämtning av grovavfall från var 8:e vecka upp till tre gånger per vecka.

#### **Trädgårdsavfall:**

- Hämtning av trädgårdsavfall sker efter beställning hos entreprenören.





**Latrin:**

- Hämtning av latrin sker efter beställning hos entreprenören.

**Slam från enskilt avlopp:**

- Tömning av slam från enskilda tankar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken, men minst en gång per år. Beställning görs hos renhållaren.

**Returpapper:**

- Kommunen har genom beslut i Kommunstyrelsen (2021-06-21) godkänt fullmakt för SÖRAB att ansvara för insamling av returpapper från behållare på allmän plats och fastighetsnära insamling från flerfamiljshus.
- Returpapper lämnas i behållare på allmänna platser eller på privat mark som har upplåtits för ändamålet.
- Fastighetsinnehavare till flerfamiljshus, grupphusområden med gemensam avfallshämtning samt verksamheter ska om de önskar fastighetsnära insamling av returpapper anlita en av SÖRAB:s auktoriserade insamlingsentreprenörer. Avgift bestäms mellan fastighetsinnehavaren/verksamheten och anlitaad entreprenör.

**Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter**

45 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. Med kommunalt avfall från verksamheter avses restavfall, matavfall, returpapper eller därmed jämförligt avfall. Grovavfall, verksamhetsavfall eller farligt avfall avses inte.

46 § Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta system för sortering av avfall inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås.

47 § Matavfall från verksamheter som kommunen ansvarar för ska lämnas till renhållarens anlitaade entreprenör. I detta ingår Animaliska Biprodukter (ABP) kategori 3. Verksamheter som ger upphov till bioavfall som inte är kommunalt avfall ansvarar själva för att avfallet sorteras ut och samlas in separat och lämnas till en behandlingsanläggning.



Animaliska biproduktlagstiftningen innebär att regler tillkommer för att inom vissa verksamheter hålla isär matavfall med animaliskt ursprung från annat matavfall.

## Annat avfall än kommunalt avfall

### Uppgiftsskyldighet

48 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Eget omhändertagande av kommunalt avfall

49 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

50 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

51 § Kompostering av latrin från fastigheten ska, efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.



## Utsträckt hämtningsintervall

52 § Glesare hämtning än vad som framgår av angivna intervall i dessa föreskrifter kan efter särskild prövning av tillsynsansvarig nämnd medges om synnerliga skäl föreligger.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljö föreligger.

## Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare

53 § Utbyte av befintlig behållare mot en mindre medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

54 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## Uppehåll i hämtningen

55 § Uppehåll av hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Uppehåll av hämtning vid företag/verksamhet kan medges om ingen person kommer att vistas i lokalen under den tid som uppehållet avser.

Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte sökt nytt uppehåll i hämtning vid uppehållets utgång öppnas abonnemanget automatiskt igen.



## Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen

56 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, om det finns tillräckliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortskaffande.

## Kompostering av matavfall

57 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## Anmälnings- och ansökningsärenden hos tillsynsansvarig nämnd

58 § Tillsynsansvarig nämnd handlägger:

- Anmälan om kompostering på den egna fastigheten
- Ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning
- Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall.
- Ansökan om dispens från krav på separat utsortering av matavfall



## Utveckling

59 § Avfallsansvarig nämnd får, genom pilotprojekt, bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras.

## Ikraftträdande

60 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 då föreskrifter från 2022-01-01 upphör att gälla.



## Bilaga 1

### Sorteringsanvisningar

Av denna föreskrift och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

#### Restavfall

Restavfall är det avfall som kvarstår när matavfall, grovavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Restavfall är sådant avfall som kan förbrännas i kraftvärmeverk med energiutvinning.

#### Matavfall

Biologiskt, lätt nedbrytbart avfall som matrester från restauranger, matsalar, personalutrymmen och hushåll samlas in i 140 liters kärl, tank, container eller krantömd behållare.

Exempel på rent matavfall är rester av frukt- och grönt, ris och spannmål, kött, fisk, skaldjur kaffefilter med sump, tepåsar och ofärgat hushållspapper.

Matavfall från hushåll ska enbart paketeras i papperspåsar som kommunen tillhandahåller, eller i likvärdiga påsar och läggas i behållare avsedd för matavfall. Hushåll som är anslutna till sopsug ska använda specialanpassade matavfallspåsar försedda med klisterremsa.

Vid insamling av matavfall i kärl från verksamheter ska antingen innersäck av papper avsedd för matavfallsinsamling, alternativt matavfallspåsar av mindre storlek (9-45 liter) användas.

#### Avfall av elektriska och elektroniska produkter

De flesta elektriska apparater omfattas av producentansvar. Detta gäller t.ex. för hushållskylar/frysar, datorer, elektriska handverktyg, dammsugare, ljuskällor, skrivare, pisar, telefoner, TV- och videoutrustning, tvättmaskiner m.m.



### **Från hushåll**

Elavfall lämnas till butiker som säljer elutrustning (Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning). Elavfall kan också lämnas på återvinningscentral.

Entreprenören hämtar vid beställning mindre elavfall (upp till en mikrovågsugns storlek) från flerfamiljsfastigheter under förutsättning att elavfallet förvaras inomhus i behållare som entreprenören tillhandahåller och att lämpliga transportvägar finns.

Även större elektriska produkter såsom tvättmaskiner kan hämtas, men kräver separat beställning hos entreprenören.

### **Från verksamheter**

Verksamheter kan lämna mindre mängd elavfall på alla SÖRAB:s återvinningscentraler. Större mängder elavfall kan lämnas till enligt gällande prislista till SÖRABs mottagning för elavfall för företag vid Hagby återvinningscentral.

### **Batterier**

För kasserade produkter som innehåller inbyggda batterier gäller att batterier ska tas ur innan produkten kastas. I annat fall lämnas produkten som elavfall. Småbatterier kan lämnas vid batteriholkar, mobila miljöstationer, i butiker som säljer batterier, samt på återvinningscentral. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas på återvinningscentral.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier



- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar (med rester kvar)
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Ljuskällor såsom glödlampor, halogenlampor, LED-lampor m.fl.

Kommunalt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid miljöstation eller på återvinningscentral. Entreprenören hämtar farligt avfall utan extra kostnad från flerbostadshus under förutsättning att det förvaras inomhus i låst utrymme. Överbliven medicin ska lämnas tillbaka till apotek. För kanyler finns en speciell behållare som apoteken tillhandahåller.

För hantering av verksamhetens farliga avfall gäller Miljöbalken och tillhörande förordningar och författningar.

### **Kasserade kylskåp och frysar**

Kasserade kylskåp och frysskåp ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall. Hämtning av kylskåp och frysskåp vid fastighet utförs efter beställning hos entreprenören, enligt kommunens taxa. Enskilda hushåll kan lämna kyl- och frysskåp kostnadsfritt på återvinningscentral.

### **Grovavfall**

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Mindre skrymmande men icke brännbart avfall hör också till kategorin grovavfall (blomkrukor, dricksglas etc.).

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa hämtning av grovavfall vid fastighet hos entreprenören. Entreprenören kan också hyra ut container för grovavfall, för enstaka tillfällen eller regelbunden hämtning. Avgift debiteras enligt kommunens taxa.





Privatpersoner kan lämna hushållsstore mängder grovavfall avgiftsfritt på återvinningscentral.

Företag/verksamheter kan lämna annat avfall än kommunalt avfall på någon av SÖRAB:s återvinningscentraler mot avgift som SÖRAB har bestämt, eller anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd.

SÖRAB fastslår regler för mottagning och sortering vid sina återvinningscentraler.

### **Returpapper**

Till returpapper räknas dagstidningar, veckotidningar, tidskrifter, kataloger, reklamblad, broschyrer, skrivarpapper, ritpapper och pocketböcker.

Flerfamiljshus, grupphusområden med gemensam avfallshämtning och verksamheter ska om de önskar fastighetsnära insamling av returpapper anlita en av SÖRAB:s auktoriserade insamlingsentreprenörer. Avgift bestäms mellan fastighetsägaren/verksamheten och anlitad entreprenör. Information om auktoriserade insamlingsentreprenörer sker från SÖRAB.

Insamling av returpapper sker utan avgift i för ändamålet utställda behållare i anslutning till återvinningsstationer eller fristående containrar.

### **Hushållens förpackningar**

Förpackningar av metall, kartong, plast, glas, wellpapp faller under kommunalt insamlingsansvar och lämnas vid återvinningsstation. Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och auktoriserad entreprenör.

### **Verksamhetsavfall**

Företag/verksamheter kan anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd för hämtning av annat avfall än kommunalt avfall.

### **Behållartyper**

Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens insamlingsssystem:

- HB-säck, för kommunalt avfall, för verksamheter som kontor och skolor. Säckens betalas i förväg och hämtas från soprum.



- Engångssäck för placering i säckhållare för kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall.
- Plastkärl med lock och hjul, 140 liter för rent utsorterat matavfall.
- Plastkärl med lock och hjul, volym från 190 till 1000 liter.
- Uppsamlingsstank för mobil sopsug.
- Slutna tankar som töms med slamsugsbil.
- Fettavskiljare som töms med slamsugsbil.
- Krantömmande behållare som hämtas med kranbil.
- Container för stationär sopsug.
- Container med komprimator.
- Container för tömning i sopbil.
- Container för containerhanterande fordon.
- Batteriholk/rör.
- Skåp för farligt avfall, med ett antal mindre boxar.
- Röd box för farligt avfall.
- Behållare för el/elektronikavfall.
- Behållare för returpapper för allmän insamling, eller enligt avtal mellan fastighetsinnehavare och av SÖRAB auktoriserad samlingsentreprenör.
- Behållare för förpackningar för allmän insamling, eller enligt avtal mellan fastighetsinnehavare och auktoriserad samlingsentreprenör.

### **Byggavfall**

3 kap. 11 § avfallsförordningen: Bygg- och rivningsavfall som har källsorterats i separata fraktioner ska också samlas in separerat, om inte undantag gäller eller dispens meddelats.



Minst följande avfallslag ska sorteras ut och samlas in separat:

- trä,
- mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
- metall,
- glas,
- plast,
- gips.

### **Övrigt**

Gällande avfall från jakt för egen konsumtion samt döda husdjur, ska renhållaren kontaktas för bortskaffande.

Ägare till flerbostadshus kan beställa bemannad grovsopsbil från entreprenören för mottagning av annat avfall än brännbart restavfall.

Avfallsansvarig nämnd lämnar anvisningar och godkännande.

SOLNA STAD – FÖRESKRIFT

# Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering





## Innehåll

Inledande bestämmelser.....	3
Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn.....	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.....	5
Kommunalt avfall.....	6
Sortering av avfall .....	6
Ansvar för producentansvarsavfall.....	7
Skyldighet att överlämna avfall .....	7
Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	8
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	9
Hämtnings- och transportvägar.....	10
Avvikelser från ordinarie hämtning.....	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	12
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter .....	14
Annat avfall än kommunalt avfall .....	15
Uppgiftsskyldighet .....	15
Undantag .....	15
Eget omhändertagande av kommunalt avfall .....	15
Utsträckt hämtningsintervall .....	16
Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare .....	16
Uppehåll i hämtningen.....	17
Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen.....	17
Anmälnings- och ansökningsärenden hos tillsynsansvarig nämnd .....	18
Utveckling.....	18
Ikraftträdande .....	18



Bilaga 1.....	19
Sorteringsanvisningar .....	19
Brännbart kommunalt avfall.....	19
Matavfall .....	19
Avfall av elektriska och elektroniska produkter.....	19
Batterier .....	20
Farligt avfall.....	21
Kasserade kylskåp och frysar.....	21
Grovavfall.....	22
Returpapper.....	22
Hushållens förpackningar .....	23
Verksamhetsavfall .....	23
Behållartyper .....	23
Övrigt.....	24

<b>Dokumenttyp:</b>	Föreskrift
<b>Giltighetstid:</b>	Från 1 januari 2022, Tills vidare
<b>Beslutande organ:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum:</b>	2021-12-20, §311
<b>Antagen till följd av lag:</b>	Ja
<b>Revisionsdatum:</b>	2021-10-13
<b>Dokumentansvarig:</b>	Tekniska förvaltningen
<b>Uppföljning:</b>	Årligen



## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

1§ För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter för avfallshantering i Solna stad.

Avfallsplan för Solna stad 2021–2032 antogs 2020-11-30. Tillsammans med dessa reviderade föreskrifter som antogs 2021-12-20 av Kommunfullmäktige utgör detta kommunens renhållningsordning.

### Definitioner

2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte
  - avfall från tillverkning,
  - avfall från jord- och skogsbruk,
  - avfall från fiske,
  - avfall från septiktankar, avloppsnet och avloppsrening,
  - bygg- och rivningsavfall, och
  - uttjänta bilar



2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som, är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med avfallsansvarig nämnd avses Tekniska nämnden.
6. Med tillsynsansvarig nämnd avses Miljö- och hälsoskyddsnämnden.
7. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, krantömmande behållare, container, tank eller annan anordning för uppsamling av avfall.

## **Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**

3§ Avfallsansvarig nämnd har verksamhetsansvar för hanteringen av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning.

Avfallsansvarig nämnd har även ansvar för hanteringen av avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personequivallenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Fr.o.m. 2022-01-01 upphör producentansvar för returpapper inklusive tidningar. Ansvaret för insamling av returpapper omfattas då av kommunalt ansvar).





4§ Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet. Nedan kallad renhållaren.

5§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.

6§ För vissa avfallsslag gäller producentansvar. Kommunen har ett informationsansvar till kommuninvånarna för hur förpackningar och elavfall med producentansvar ska hanteras.

7§ Kommunen har ansvar för insamling av elektriska och elektroniska produkter som inte lämnas direkt till producenternas insamlingssystem.

8§ Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken bestämmelser om avgifter för insamling, transport, behandling, information för att underlätta insamling, samt åtgärder som underlättar återvinning och avfallsförebyggande.

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan avfallshantering med minskad miljöbelastning främjas.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar**

9 § Ytterst ansvarig gentemot kommunen är fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

10§ Fastighetsinnehavaren eller den som i stället för fastighetsinnehavaren är skattskyldig för fastigheten ska erlägga angivna avgifter. Avgiftsskyldigheten kan dock efter överenskommelse med kommunen överföras på nyttjanderättshavaren.

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.



11§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att utan dröjsmål till avfallsansvarig nämnd anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan förändring som berör avfallsabonnemanget.

## Kommunalt avfall

### Sortering av avfall

12§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än kommunalt avfall
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterier inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavare sortera ut följande avfallsslag:

- Brännbart kommunalt avfall
- Utsorterat matavfall, där avfallsutrymmet så medger
- Grovavfall
- Kommunalt avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer:

- Trädgårdsavfall
- Slam



- Latrin
- Stickande och skärande avfall
- Läkemedelsrester
- Döda sällskapsdjur samt avfall från behovsjakt

**13§** Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas till producenternas insamlingsystem. Förpackningar, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, ljuskällor och vissa belysningsarmaturer, batterier samt bilar och däck. Närmare anvisningar om sortering lämnas i bilaga 1.

**14§** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

**15§** Avfallsansvarig nämnd har rätt att kontrollera avfallsbehållares innehåll och avfallets sortering. Behållare som innehåller dåligt sorterat avfall kan tömmas vid annat hämtningstillfälle sedan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har omfördelat avfallet i därför avsedda behållare.

## **Ansvar för producentansvarsavfall**

**16§** För avfall med producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

## **Skyldighet att överlämna avfall**

**17§** Kommunalt avfall ska lämnas till renhållaren på plats som anvisats av kommunen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1.

**18§** Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.



**19§** Där möjlighet till utsortering av rent matavfall erbjuds ska det kommunala avfallet sorteras som brännbart resp. biologiskt behandlingsbart, enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd.

**20§** Hushåll ska sortera ut avfall som hänförs till producentansvaret och lämna det till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller – så kallade återvinningsstationer. Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och producenternas entreprenörer.

### **Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt**

**21§** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat kommunalt avfall i för ändamålet avsedd avfallsbehållare om inte annat anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat. Vid återkommande felsortering kan avfallsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra t.ex. abonnemang eller tjänst.

**22§** Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

**23§** Grovavfall från en- och tvåbostadshus för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.



**24§** Grovavfall och elavfall från flerfamiljshus för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt lämnas i behållare. Grovavfall som inte får plats i behållare får under vissa omständigheter lämnas bredvid behållare (får ej blockera behållare samt kräver extra beställning).

**25§** Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**26§** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att bestämmelser i Arbetsmiljöverkets författningssamling inte kan tillgodoses (AFS 2009:2 och 2012:2).

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**27 §** En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 1.

**28 §** Kärll och säckar ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll samt för att utrymmen för avfall hålls i städat skick.

Behållare för returpapper avsedda för fastighetsnära insamling ägs av fastighetsinnehavaren eller av SÖRAB auktoriserad insamlingsentreprenör.

Container kan tillhandahållas av renhållaren eller av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av container.

Andra behållare såsom sopskåp, säckhållare, sopsugsanläggning, krantömda behållare och slamtankar som anskaffats och installeras av fastighetsinnehavaren ska underhållas och rengöras av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga, inom fastigheten, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.



**29 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra, kran- eller sidlastande bil där sådan används eller baklastande bil där sådan används.

**30 §** Slamavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter.

**31 §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

**32 §** Renhållaren kan förse behållare med särskild märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**33 §** Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Hämtningspersonalen har ingen skyldighet att gå mer än 50 meter.

**34 §** För hämtning av kärl med hjul gäller att gångväg mellan hämtstället och hämtningsfordon ska vara hårdgjord och hållas fri från is och snö. Lutning får inte vara större än 1:12. Trösklar ska vara fasade.



**35 §** Vid anläggning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras så att parkerade bilar inte utgör något hinder vid tömning, samt så att backning i möjligaste mån kan undvikas.

**36 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

**37 §** Vid ny- och ombyggnation ska samråd om avfallssystem och utformning av transportvägar ske med avfallsansvarig nämnd. Automatiserad hämtning ska väljas då inga hinder föreligger. Vid placering av krantömd behållare ska alltid renhållaren kontaktas. Bedömning av platsens lämplighet görs utifrån varje enskilt fall. Behållaren ska kunna tömmas med 2-krokssystemet. För hämtning av krantömda behållare gäller att hämtningsfordonet inte får lyfta över parkerade bilar.

### **Avvikelser från ordinarie hämtning**

**38 §** Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjs mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

**39 §** Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt för renhållaren.

**40 §** Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

**41 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang såsom överfulla behållare eller förekomst av åtskilliga extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om justering av abonnemanget.



42 § Avfallsansvarig nämnd har rätt att besluta om att pausa abonnemang vid upprepade avvikelser om felsorterat matavfall till dess att matavfallet är rätt sorterat. I annat fall avslutas abonnemanget.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

43 § Kommunen utgör tre hämtningsområden: Stocksundstorp, samtliga fastigheter som är anslutna till den stationära sopsugen i Huvudsta samt övriga Solna.

För hämtningsområde Stocksundstorp gäller särskilt att gemensam uppsamlingsplats kan bli aktuellt vid begränsad framkomlighet för sopsilen.

För hämtningsområde Huvudsta sopsug gäller särskilt att insamling temporärt kan komma att ändras vid långvariga driftstopp eller vid omfattande renovering.

44 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med nedanstående intervall i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer:

### Brännbart avfall och matavfall

- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av brännbart kommunalt avfall och matavfall en gång varje eller varannan vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av brännbart kommunalt avfall i kärl från en gång varannan vecka upp till fem gånger per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av brännbart kommunalt avfall i krantömmande behållare varje eller varannan vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning ske oftare om veckohämtning inte är möjligt på grund av utrymmesbrist.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av brännbart kommunalt avfall i container från en gång per månad till tre gånger per vecka.





- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall från en gång varannan vecka upp till en gång per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare om veckohämtning inte är möjligt på grund av utrymmesbrist.
- Tömning av matavfallstank sker efter beställning hos renhållaren och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Från koloniområden under sommarsäsong sker hämtning av kommunalt avfall en gång varannan vecka till varje vecka under perioden 15 april – 15 oktober. Om behov uppstår övrig period sker hämtning efter beställning hos renhållaren.
- Från fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall en gång varannan vecka upp till en eller två gånger per vecka under 15 april – 15 oktober. Om behov uppstår övrig period sker hämtning efter beställning hos renhållaren.

**Farligt avfall:**

- Hämtning av utsorterat farligt avfall sker efter beställning hos renhållaren.

**Elavfall:**

- Från flerfamiljshus sker hämtning av elavfall i behållare från var 8:e vecka till varje vecka.

**Grovavfall:**

- Från en- och tvåbostadshus hämtas grovavfall efter beställning hos renhållaren.
- Från flerbostadshus sker hämtning av grovavfall från var 8:e vecka upp till tre gånger per vecka.

**Trädgårdsavfall:**

- Hämtning av trädgårdsavfall sker efter beställning hos renhållaren.

**Latrin:**

- Hämtning av latrin sker efter beställning hos renhållaren.



#### **Slam från enskilt avlopp:**

- Tömning av slam från enskilda tankar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken, men minst en gång per år.

#### **Returpapper:**

- Kommunen har genom beslut i Kommunstyrelsen (2021-06-21) godkänt fullmakt för SÖRAB att ansvara för insamling av returpapper från behållare på allmän plats och fastighetsnära insamling från flerfamiljshus. SÖRAB är ett kommunalt avfallsbolag ägt av Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna.
- Returpapper lämnas i behållare på allmänna platser eller på privat mark som har upplåtits för ändamålet.
- Fastighetsinnehavare till flerfamiljshus, grupphusområden med gemensam avfallshämtning samt verksamheter ska om de önskar fastighetsnära insamling av returpapper anlita en av SÖRAB:s auktoriserade insamlingsentreprenörer. Avgift bestäms mellan fastighetsinnehavaren / verksamheten och anlitaad entreprenör.

#### **Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter**

45 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. Med kommunalt avfall från verksamheter avses brännbart kommunalt avfall, matavfall, returpapper eller därmed jämförligt avfall. Grovavfall, verksamhetsavfall eller farligt avfall avses inte.

46 § Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta system för sortering av avfall inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås.



47 § Matavfall från verksamheter och som är jämförligt med kommunalt avfall och inte bedöms vara verksamhetsavfall ska kunna lämnas till den kommunalt upphandlade tjänsten för insamling av matavfall. Animaliska biproduktlagstiftningen innebär att regler tillkommer för att inom vissa verksamheter hålla isär matavfall från annat matavfall.

## **Annat avfall än kommunalt avfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

48 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

49 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning, eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning

## **Undantag**

### **Eget omhändertagande av kommunalt avfall**

50 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.



51 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

52 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsyns-ansvarig nämnd. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

53 § Kompostering av latrin från fastigheten ska, efter ansökan hos tillsyns-ansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

54 § Glesare hämtning än vad som framgår av angivna intervall i dessa föreskrifter kan efter särskild prövning av tillsynsansvarig nämnd medges om synnerliga skäl föreligger.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljö föreligger.

### **Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare**

55 § Utbyte av befintlig behållare mot en mindre medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.



56 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **Uppehåll i hämtningen**

57 § Uppehåll av hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader. Om grundavgift hör till abonnemanget debiteras denna avgift trots uppehåll i hämtningen.

Uppehåll av hämtning vid företag/verksamhet kan medges om ingen person kommer att vistas i lokalen under den tid som uppehållet avser.

Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

### **Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen**

58 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, om det finns tillräckliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortskaffande.



## Anmälnings- och ansökningsärenden hos tillsynsansvarig nämnd

59 § Tillsynsansvarig nämnd handlägger:

- Anmälan om kompostering på den egna fastigheten
- Ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning
- Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall

## Utveckling

60 § Avfallsansvarig nämnd får, genom pilotprojekt, bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras.

## Ikraftträdande

61 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-01-01 då föreskrifter från 2021-01-01 upphör att gälla.



## Bilaga 1

### Sorteringsanvisningar

Av denna föreskrift och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

#### **Brännbart kommunalt avfall**

Brännbart kommunalt avfall är sådant avfall som är lämpligt för insamling i säck och kärl och som sedan kan förbrännas i kraftvärmeverk med energiutvinning.

#### **Matavfall**

Biologiskt, lätt nedbrytbart avfall som matrester från restauranger, matsalar, personalutrymmen och hushåll samlas in i 140 liters kärl, tank, container eller krantömd behållare.

Exempel på rent matavfall är rester av frukt- och grönt, ris och spannmål, kött, fisk, skaldjur kaffefilter med sump, tepåsar och ofärgat hushållspapper.

Vid insamling av matavfall i kärl från verksamheter ska innersäck av papper användas.

Matavfall från hushåll ska paketeras enbart i papperspåsar som kommunen tillhandahåller, eller likvärdiga påsar och läggas i behållare avsedd för matavfall.

#### **Avfall av elektriska och elektroniska produkter**

De flesta elektriska apparater omfattas av producentansvar. Detta gäller t.ex. för hushållskylar/frysar, datorer, elektriska handverktyg, dammsugare, ljuskällor, skrivare, pisar, telefoner, TV- och videoutrustning, tvättmaskiner m.m.



### **Från hushållen**

Elavfall lämnas till butiker som säljer elutrustning (Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning). Elavfall kan också lämnas på återvinningscentral.

Renhållaren hämtar regelbundet mindre elavfall (upp till en mikrovågsugns storlek) från flerfamiljsfastigheter under förutsättning att elavfallet förvaras inomhus i behållare som renhållaren tillhandahåller och att lämpliga transportvägar finns.

Hämtning av större elektriska produkter såsom tvättmaskin utförs efter beställning hos renhållaren, mot avgift för transporten enligt taxa.

### **Från verksamheter**

Förutsatt att elavfall omfattas av producentansvar lämnas det kostnadsfritt till elektronikmottagningen på Hagby. Elektronikmottagningen har öppet under anläggningens ordinarie öppettider.

Verksamheter kan också lämna enstaka elavfall med producentansvar, motsvarande samma mängd som uppkommer i ett hushåll, kostnadsfritt på någon av SÖRAB:s övriga återvinningscentraler.

Elavfall från verksamheter och som inte omfattas av producentansvar kan lämnas på Hagby elektronikmottagning mot avgift enligt SÖRAB:s taxa.

### **Batterier**

För kasserade produkter som innehåller inbyggda batterier gäller att batterier ska tas ur innan produkten kastas. I annat fall lämnas produkten som elavfall. Småbatterier kan lämnas vid batteriholkar, mobila miljöstationer, i butiker som säljer batterier, samt på återvinningscentral. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas på återvinningscentral.





### **Farligt avfall**

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar (med rester kvar)
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Ljuskällor såsom glödlampor, halogenlampor, LED-lampor m.fl.

Kommunalt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid miljöstation eller på återvinningscentral. Renhållaren hämtar farligt avfall utan extra kostnad från flerbostadshus under förutsättning att det förvaras inomhus i låst utrymme. Överbliven medicin ska lämnas tillbaka till apotek. För kanyler finns en speciell behållare som apoteken tillhandahåller.

För hantering av verksamhetens farliga avfall gäller Miljöbalken och tillhörande förordningar och författningar.

### **Kasserade kylskåp och frysar**

Kasserade kylskåp och frysskåp ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall. Hämtning av kylskåp och frysskåp vid fastighet utförs efter beställning



hos renhållaren, enligt avgift i taxa. Enskilda hushåll kan lämna kyl- och frysskåp kostnadsfritt på återvinningscentral.

### **Grovavfall**

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Mindre skrymmande men icke brännbart avfall hör också till kategorin grovavfall (blomkrukor, dricksglas etc.).

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa hämtning av grovavfall vid fastighet hos renhållaren. Renhållaren kan också hyra ut container för grovavfall, för enstaka tillfällen eller regelbunden hämtning. Avgift enligt kommunens taxa.

Privatpersoner kan lämna hushållsstora mängder grovavfall avgiftsfritt på återvinningscentral.

Företag/verksamheter kan lämna annat avfall än kommunalt avfall på någon av SÖRAB:s återvinningscentraler mot avgift som SÖRAB har bestämt, eller anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd.

SÖRAB fastslår regler för mottagning och sortering vid sina återvinningscentraler.

### **Returpapper**

Till returpapper räknas dagstidningar, veckotidningar, tidskrifter, kataloger, reklamlad, broschyrer, skrivarpapper, ritpapper och pocketböcker.

Flerfamiljshus, grupphusområden med gemensam avfallshämtning och verksamheter ska om de önskar fastighetsnära insamling av returpapper anlita en av SÖRAB:s auktoriserade insamlingsentreprenörer. Avgift bestäms mellan fastighetsägaren/verksamheten och anlitad entreprenör. Information om auktoriserade insamlingsentreprenörer sker från SÖRAB.

Insamling av returpapper sker utan avgift i för ändamålet utställda behållare i anslutning till återvinningsstationer eller fristående containrar.



### **Hushållens förpackningar**

Förpackningar av metall, kartong, plast, glas, wellpapp samt tidningar faller under producentansvar och lämnas vid återvinningsstation eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. Fastighetsinnehavare kan anlita valfri entreprenör för insamling av material som faller under producentansvar.

### **Verksamhetsavfall**

Företag/verksamheter kan anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd för hämtning av annat avfall än kommunalt avfall.

### **Behållartyper**

Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens insamlingssystem:

- HB-säck, för kommunalt avfall, för verksamheter som kontor och skolor. Säcken betalas i förväg och hämtas från soprum.
- Engångssäck för placering i säckhållare för kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall.
- Plastkärl med lock och hjul, 140 liter med innersäck av papper för rent utsorterat matavfall.
- Plastkärl med lock och hjul, volym från 190 till 1000 liter.
- Komprimatorbehållare, upp till 600 liter.
- Uppsamlingsstank för mobil sopsug.
- Slutna tankar som töms med slamsugsbil.
- Fettavskiljare som töms med slamsugsbil.
- Krantömmande behållare som hämtas med kranbil.
- Container för stationär sopsug.
- Container med komprimator.



- Container för tömning i sopbil.
- Container för containerhanterande fordon.
- Batteriholk/rör.
- Skåp för farligt avfall, med ett antal mindre boxar.
- Röd box för farligt avfall.
- Behållare för el/elektronikavfall.
- Behållare för returpapper för allmän insamling, eller enligt avtal mellan fastighetsinnehavare och av SÖRAB auktoriserad samlingsentreprenör.

### **Övrigt**

Gällande avfall från jakt för egen konsumtion samt döda husdjur, ska kommunen kontaktas för bortskaffande.

Ägare till flerbostadshus kan beställa bemannad grovsopsbil för mottagning av annat avfall än brännbart restavfall.

Avfallsansvarig nämnd lämnar anvisningar och godkännande.



## **Samrådsredogörelse inför nya avfallsföreskrifter 2024, Solna stad**

### **Beskrivning av samrådsförfarande**

En sida på [www.solna.se](http://www.solna.se) lades upp med info om de nya avfallsföreskrifterna, samrådsprocessen inkl möjligheter att lämna synpunkter, samt förslaget på revidering av föreskrifterna.

Utskick om avfallsföreskrifterna via brev i juli månad har gjorts till fastighetsägare i Solna.

Två samrådsmöten i form av ”öppet hus” hölls på Solna bibliotek, den 21 augusti respektive den 30 augusti mellan kl 17 och 19.

Pappersexemplar av avfallsföreskrifterna har varit utställda på Solna Bibliotek och Bergshamra bibliotek och i receptionen på Solna stadshus under perioden 1 augusti till 8 september.

Synpunkter har varit möjliga att lämna via Solna stads kontaktcenter (brev, telefon, mejl), via mejl till avfallsenheten ([avfall@solna.se](mailto:avfall@solna.se)), och under samrådsmötena.

### **Inkomna synpunkter och hur de har beaktats i revidering av avfallsföreskrift**

#### **Definition väg i farbart skick**

Synpunkt från av tekniska förvaltningen inhyrd konsult, i samband med arbetsmiljöärende kring sophämtning.

I Solna stads föreskrifter anges att transportvägar ska vara i farbart skick. Dock förklaras inte vad begreppet innebär. Det står inte heller någonstans att backning inte är ett lämpligt körsätt för sopbil. Praxis är att väg som kräver att sopbilen måste backa mer än en billängd inte räknas som farbar för en sopbil.

Det står i föreskrifterna att hämtning ska ske vid fastighetsgräns eller vid överenskommen plats mellan renhållaren och fastighetsinnehavaren. Men



föreskrifterna reglerar inte vad som sker i det fall som renhållaren och fastighetsinnehavaren inte kommer överens om hämtplats.

Det finns därför en risk att vid en eventuell överklagan om Solna stad gör anvisning av hämtplats kommer det anses att Solna inte har grund för anvisning av plats oavsett skyddstopp.

#### Beaktande av synpunkt

#### **Tidigare lydelse**

**37 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

#### **Ny lydelse**

**37 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon *vid varje hämtningstillfälle. Om backning av sopbil krävs för hämtning kan det innebära att vägen inte räknas vara i farbart skick.* Om farbart skick inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet *på plats utanför fastigheten som överenskommes med renhållaren eller av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats beslutas av avfallsansvarig nämnd.*

#### **Förenkling av bygglovskrav**

Flera synpunkter per mejl och på samrådsmöten 21/8 respektive 30/8. Att införa matavfallsinsamling och eller fastighetsnära förpackningsinsamling kräver ofta fler sopskåp än för enbart restavfall. Flera BRF-styrelserepresentanter efterlyser förenklat regelverk för sopskåp och andra avfallslösningar i syfte att göra det enklare med införandet av källsortering.



### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Däremot förs en dialog mellan Bygglövsavdelningen och Avfallsenheten om hur bygglovskrav kan upprätthållas med god kvalitet, samtidigt som möjligheter till förenklingar av bygglovsprocessen söks. En stor ökning av bygglovsärenden förväntas för avfallsutrymmen i samband med införande av den nya avfallslagstiftningen, varför det är motiverat att se över processerna.

### **Hemkompostering**

Att hemkompostering ska räknas som godtagbar metod för omhändertagande av matavfall. Synpunkt från samrådsmöte den 21 augusti.

### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Befintliga avfallsföreskrifter öppnar redan för att hemkompostering kan ersätta matavfallsinsamling genom 57 § ”Kompostering av matavfall.

### **Synpunkt om nyttjanderättshavares ansvar**

Att fastighetsägare inte ska behöva ta ekonomisk risk (tex betalningsansvar) för nyttjanderättshavare (ofta lokalhyresgäst) som missköter det. Synpunkt inkommen per mejl.

### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Det finns starka motiv att upprätthålla fastighetsägaransvaret över fastighetens avfallshantering, i synnerhet efter att lagstiftaren har skärpt ansvaret med ny lagstiftning om fastighetsnära insamling av avfall och utsortering av matavfall.



### **Återvinningstationer på allmän plats**

Inkommen synpunkt efter samrådsmötet efter 21 augusti, som önskar ÅVS:er på allmän plats även efter år 2026, samt annan synpunkt inkommen per mejl som menar att de fastigheter som har mindre än 50 meter från en ÅVS på allmän plats bör kunna hänvisa dit istället för att ordna med fastighetsnära insamling för sina boende.

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Antalet återvinningstationer på allmän plats regleras inte i avfallsföreskrifterna. Vad gäller kravet på fastighetsnära insamling är det reglerat av regeringen genom Avfallsförordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

### **Sortering i matavfallspåse som kan eftersorteras från restavfallet.**

Inkommen synpunkt efter samrådsmötet efter 21 augusti.

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

I dagsläget saknas teknisk möjlighet för eftersortering av matavfallspåse ur restavfallet. Det innebär att avfallsföreskrifterna inte kan innefatta detta sorteringsalternativ.

### **Matavfall – hämtfrekvens**

Inkommen synpunkt per mejl. Menar att matavfallsinsamling behövs varje vecka av sanitära skäl.

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.





För småhushåll är det möjligt med hämtning varannan vecka av matavfall, men det kan behövas hämtas en gång per vecka. För de flesta flerbostadshus behövs hämtning av matavfall en gång per vecka eller ofta. Befintliga avfallsföreskrifter och avfallstaxa tar höjd för detta.

### **Ökad mobil insamling**

Inkommen synpunkt per mejl. Menar att det kan minska dumpning eller felaktig sortering av elektronikavfall.

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Ökad mobil insamling av farligt avfall och grovavfall vara ett sätt att minska felaktig sortering och dumpning. Nuvarande avfallsföreskrifter stänger inte för att öka mobil insamling.

### **Fastighetsägares ansvar för felsortering**

Fråga inkommen per mejl om risk för att fastighetsägaren kan göras ansvarig för dumpning av sopor

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Dumpning av avfall är ett brott. Markägaren är ansvarig för att ta hand om dumpat avfall om det inte är möjligt att se till att den skyldiga personen åtgärdar dumpningen. Den dumpning som sker på allmän plats (gator, torg, ofta naturmark etc) i Solna är staden skyldig att omhänderta. Den nedskräpning som sker på privat mark är den privata markägaren skyldig att ta hand om.



## Övriga frågor och synpunkter

Ett flertal frågor kom in som handlar hur införandet av matavfallsutsortering respektive fastighetsnära insamling av förpackningar i specifika fastigheter.

Det är naturligt att det kommer upp många frågor eftersom det är stora förändringar på avfallsområdet som ska implementeras bland annat genom fastighetsägarna de kommande åren.

En stor del av samrådsprocessen har ägnats åt att besvara dessa frågor.

Frågorna eller svaren i sig innebär inte att avfallsföreskrifterna ska revideras. Däremot noteras ett stort och riktat informationsbehov till fastighetsägarna de kommande åren som hjälp för dem vid implementering av avfallslösningarna.

**Kommunstyrelsen****§ 135****Överenskommelse med Besqab avseende kv Blåmesen och Bagartorp centrum (KS/2023:282)****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande avtal om ”Överenskommelse om att häva exploateringsavtal för kv Blåmesen m fl”, samt ”Fastighetsöverlåtelseavtal avseende Bagartorp 20 och Bagartorp 21”.

**Sammanfattning**

Stadsledningsförvaltningen har förhandlat fram en överenskommelse med Besqab om att häva exploateringsavtalet om kv Blåmesen m fl, Tallbackaskolans tomt, i sin helhet samt att staden köper fastigheterna Bagartorp 20 och Bagartorp 21 av Besqab.

Staden ersätter Besqab för nedlagda kostnader i samband med detaljplanearbetet för kv Blåmesen m fl. Staden åtar sig också att till Besqab markanvisa kv Koltrasten i Huvudsta för cirka 300 nya bostäder.

Staden förvärvar fastigheterna Bagartorp 20 och Bagartorp 21 för sammanlagt 66 850 500 SEK. Fastigheterna ingår i den detaljplan som vann laga kraft 2021 och där även fastigheter ägda av Signalisten ingår. Besqab köpte fastigheterna av staden för 89 650 000 SEK men har i rådande konjunktur inte möjlighet att starta sitt projekt som avser bostadsrätter. Signalisten kan inte starta bebyggelsen inom sina fastigheter eftersom ett gemensamt garage förutsätter att båda projekten startas samtidigt. Genom förvärvet får staden rådighet över och kan sälja de båda fastigheterna vidare till annan aktör med krav på att byggnationen påbörjas i närtid. Det innebär att en nödvändig upprustning av Bagartorps centrum kan påbörjas.

**Röstförklaring**

Lars Rådén (M), Peter Edholm (L) och Samuel Klippfalk (KD) anmäler att de inte deltar i beslutet enligt *bilaga 2*.

## Röstförklaring

Vi ser att det finns många oklarheter i ärendet. Vilka åtgärder planeras på Blåmesen? Och hur är de tänkta att finansieras? Är det rimligt att kontraktera en markanvisning för Koltrasten innan man enats om villkoren för denna? Vad händer om parterna inte blir överens?

Tanken bakom affärerna i Bagartorp är att få igång byggnation i närtid. Vad händer om man inte hittar/når enighet med en annan aktör kring detta?

Vi har inte uttryckt någon önskan till omförhandlingar och ej heller varit delaktiga i att starta upp dessa och ser oss därför inte förpliktade att ta aktiv ställning till resultatet av desamma.

Vi deltar således inte i beslutet

Lars Rådén (M)  
Peter Edholm (L)  
Samuel Klippfalk (KD)



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-30  
KS/2023:282

## Överenskommelse med Besqab avseende kv Blåmesen och Bagartorp centrum

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreliggande avtal om ”Överenskommelse om att häva exploateringsavtal för kv Blåmesen m fl”, samt ”Fastighetsöverlåtelseavtal avseende Bagartorp 20 och Bagartorp 21”.

### Sammanfattning

Stadsledningsförvaltningen har förhandlat fram en överenskommelse med Besqab om att häva exploateringsavtalet om kv Blåmesen m fl, Tallbackaskolans tomt, i sin helhet samt att staden köper fastigheterna Bagartorp 20 och Bagartorp 21 av Besqab.

Staden ersätter Besqab för nedlagda kostnader i samband med detaljplanarbetet för kv Blåmesen m fl. Staden åtar sig också att till Besqab markanvisa kv Koltrasten i Huvudsta för cirka 300 nya bostäder.

Staden förvärvar fastigheterna Bagartorp 20 och Bagartorp 21 för sammanlagt 66 850 500 SEK. Fastigheterna ingår i den detaljplan som vann laga kraft 2021 och där även fastigheter ägda av Signalisten ingår. Besqab köpte fastigheterna av staden för 89 650 000 SEK men har i rådande konjunktur inte möjlighet att starta sitt projekt som avser bostadsrätter. Signalisten kan inte starta bebyggelsen inom sina fastigheter eftersom ett gemensamt garage förutsätter att båda projekten startas samtidigt. Genom förvärvet får staden rådighet över och kan sälja de båda fastigheterna vidare till annan aktör med krav på att byggnationen påbörjas i närtid. Det innebär att en nödvändig upprustning av Bagartorps centrum kan påbörjas.

### Handlingar

- Överenskommelse om att häva exploateringsavtal för kv Blåmesen m fl med bilaga
- Fastighetsöverlåtelseavtal med bilaga

Ann-Christine Källeskog  
T f stadsutvecklingschef

Beslutet expedieras till:  
Kommunfullmäktige



## Ärendet

Den 31 januari 2022 beslutade kommunfullmäktige om en ny detaljplan för kv Blåmesen m fl i Huvudsta. Samtidigt godkändes en överenskommelse om exploatering med överlåtelse av mark med fyra dotterbolag till Besqab AB (nedan Besqab). Detaljplanen syftade till att möjliggöra en ny skola och ett bostadskvarter inom kv Blåmesen, det vill säga inom nuvarande Tallbackaskolans tomt, samt radhus på norra sidan av Armégatan. Överenskommelsen med Besqab om exploatering med marköverlåtelse avser bostadsbygggrätterna inom detaljplanen och är villkorad att detaljplanen vinner laga kraft. Detaljplanen är överklagad och har inte vunnit laga kraft vilket innebär att kommunfullmäktiges beslut om att godkänna överenskommelsen med Besqab inte heller har vunnit laga kraft.

Staden har inte längre för avsikt att genomföra planen i den del som avser bostadskvarteret inom Tallbackaskolans tomt. Förvaltningen har därför förhandlat fram en överenskommelse med Besqab om att häva överenskommelsen om exploatering i sin helhet. Staden ska ersätta Besqab för kostnader i samband med detaljplanarbetet. Stadens ska också markanvisa kv Koltrasten, för uppförande av cirka 300 bostäder till Besqab. Planarbetet för kv Koltrasten ska inledas senast 1 juni 2024. Planarbetet anses startat då kommunstyrelsen beslutat ge byggnadsnämnden planuppdrag.

Staden har en överenskommelse om exploatering med Besqab som avser ny bostadsbebyggelse i Bagartorp centrum. Kommunfullmäktige antog 2021 en detaljplan som sedan vann laga kraft samma år. Besqab köpte mark av staden i december 2022 för 89 650 000 SEK. Projektet har drivits tillsammans med Signalisten som avser att bygga på egen mark. Planen möjliggör nya bostadshus med verksamhetslokaler i bottenvåningarna mot torget och mot Bagartorpsringen. Detaljplanen innefattar förutom nya bostäder även en omgestaltning och upprustning av entrétorget mellan Bagartorpsringen och pendeltågsstationen.

Besqab har i rådande konjunktur inte möjlighet att starta sitt projekt som avser bostadsrätter. Signalisten kan därmed inte starta bebyggelsen inom sina fastigheter eftersom det finns ett gemensamt garage som förutsätter att båda projekten startas samtidigt. Det är angeläget för staden att projektet kan starta och att en omdaning av Bagartorp centrum påbörjas. Förvaltningen har förhandlat fram ett fastighetsöverlåtelseavtal med Besqab som innebär att staden köper tillbaka fastigheterna Bagartorp 20 och Bagartorp 21 av Besqab för 66 835 500 SEK.

Överenskommelsen med Besqab innebär att överenskommelsen om hävning av exploateringsavtalet för Blåmesen och fastighetsöverlåtelseavtalet avseende Bagartorp 20 och Bagartorp 21 är inbördes villkorade av att båda avtalen vinner laga kraft.

## Förvaltningens synpunkter

Överenskommelsen om att häva exploateringsavtalet innebär att oavsett vad domstolen beslutar angående detaljplanen så gäller inte denna överenskommelse. Det innebär för staden att bostadskvarteret inom kv Blåmesen inte behöver genomföras och att radhusen norr om Armégatan kan säljas vidare till annan aktör om staden så önskar.



Genom förvärvet av fastigheterna i Bagartorp får staden rådighet och kan sälja projektet vidare till någon aktör som är beredd att påbörja byggnationen. I och med detta kan Signalisten påbörja byggandet av sina två bostadshus i Bagartorp centrum. Förvaltningen ser det som mycket positivt att en nödvändig omdaning och upprustning av Bagartorps centrum och torget vid pendeltågsstationen kan påbörjas. Det innebär en ökad trygghet för alla som rör sig i området.

## ÖVERENSKOMMELSE OM ATT HÄVA EXPLOATERINGSAVTAL FÖR KV BLÅMESEN M FL

Denna överenskommelse har ingåtts mellan:

- (1) **Solna kommun**, organisationsnummer 212000-0183 ("Staden"); genom dess kommunfullmäktige, å ena sidan, och
- (2) **Besqab Bostadsmark XXI AB**, organisationsnummer 559175-9500;
- (3) **Besqab Bostadsmark XXII AB**, organisationsnummer 559175-9534;
- (4) **Besqab Bostadsmark XXIII AB**, organisationsnummer 559175-9542; och
- (5) **Besqab Bostadsmark XXIV AB**, organisationsnummer 559175-9559, å andra sidan.

Parterna under punkt (2)-(5) ovan benämns gemensamt som "**Bolagen**". Staden och Bolagen benämns envar som Part och gemensamt som Parterna.

### 1 BAKGRUND

- 1.1 Parterna har den 31 januari 2022 ingått en överenskommelse om exploatering inom fastigheterna Blåmesen 1 och Huvudsta 3:1 med överlåtelse av mark ("**Exploateringsavtalet**"). Exploateringsavtalets giltighet är villkorad av att stadens beslut om att godkänna överenskommelsen och anta detaljplanen vinner laga kraft. Detaljplanen är överklagad och således har det villkoret ännu inte uppfyllts. Parterna har nu kommit överens om att Exploateringsavtalet med omedelbar verkan ska hävas (utan att något avtalsbrott i och för sig inträffat) och att Parternas samtliga förpliktelser enligt exploateringsavtalet därmed förfaller.
- 1.2 Staden ska till Bolagen, eller till Bolagen närstående bolag, istället markanvisa ett område inom kvarteret Koltrasten inom Huvudsta i Solna kommun ("**Kv Koltrasten**").
- 1.3 Parterna har mot bakgrund av ovan träffat detta avtal ("**Avtalet**") om hävning av Exploateringsavtalet med omedelbar verkan när Avtalet ägt giltighet enligt punkt 3. I separat handling kommer parterna att träffa avtal avseende framtida markanvisning inom Kv Koltrasten.

### 2 ÖVERENSKOMMELSE

- 2.1 Parterna är överens om att Exploateringsavtalet hävs. Alla rättigheter och skyldigheter som tillkommer respektive åligger Parterna däri upphör att gälla.
- 2.2 Staden ska till Bolagen erlagga ett belopp om 3 184 000 kronor, vilket motsvarar de utrednings- och utvecklingskostnader Bolagen har haft samband med planarbetet för den tänkta exploateringen i enlighet med Exploateringsavtalet. Utrednings- och utvecklingskostnaderna sammanfattas i Bilaga 1. Ersättningen ska erläggas till konto 8327-9,764 603 877-3 i Swedbank inom 3 bankdagar från den dag kommunfullmäktiges i Solna beslut vinner laga kraft. I det fall Staden inte har betalat inom i denna punkt angiven tid har Bolagen rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.
- 2.3 Till undvikande av missförstånd bekräftar Staden härmed att den borgensförbindelse Besqab Projekt och Fastigheter AB, organisationsnummer 556345-6416, har lämnat till säkerhet för Bolagens samtliga förpliktelser enligt Exploateringsavtalet upphör att gälla den dag kommunens beslut om att godkänna detta Avtal vinner laga kraft.
- 2.4 Parterna är överens om att Staden ska träffa en separat principöverenskommelse med Bolagen, eller till Bolagen närstående bolag, angående markanvisning till Bolagen eller Bolagen närstående bolag för uppförande av cirka 300 hyresbostäder inom Kv Koltrasten. Sådan överenskommelse ska innehålla villkor om att planarbetet för



området ska inledas senast 1 juni 2024. Planarbetet anses startat då kommunstyrelsen beslutat ge byggnadsnämnden planuppdrag.

### **3 GILTIGHET**

- 3.1 För avtalets giltighet förutsätts att kommunfullmäktige i Solna godkänner detta avtal samt Fastighetsöverlåtelseavtal avseende Bagartorp 20 och Bagartorp 21 genom beslut som vinner laga kraft. Om denna förutsättning inte uppfylls, är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någondera parten.

Detta Avtal har upprättats i två (2) original, av vilka Staden har tagit ett och Bolagen ett.

### **SOLNA STAD**

---

Namn:

---

Namn:

**BESQAB BOSTADSMARK XXI AB**  
**BESQAB BOSTADSMARK XXII AB**  
**BESQAB BOSTADSMARK XXIII AB**  
**BESQAB BOSTADSMARK XXIV AB**

---

Namn:

---

Namn:

**Fördelning av nedlagda plankostnader Blåmesen**

Arkitekt:	-2 040 862
Div utredningar*:	-370 433
Projektledning BQ:	-391 000
Plankostnad SOLNA:	-381 343
summa:	-3 183 638

**\*Fördelning av utredningskostnader:**

DHI: Skyfallsutredning	-173 938
Calluna:Alléträd	-87 869
Bjerking: Skyddsrum	-8 851
Norconsult: Antikvarisk miljöbedömning	-16 775
Övrigt: ljud, brand, tillgängl, energi mm	-83 001

## FASTIGHETSÖVERLÅTELSEAVTAL AVSEENDE BAGARTORP 20 OCH BAGARTORP 21

Detta fastighetsöverlåtelseavtal ( "Avtalet" ) är ingånget mellan:

- (1) **Besqab Bostadsmark XXXXVI AB**, organisationsnummer 559275-7529 ("Besqab Bostadsmark");
- (2) **Bostadsrättsföreningen Ulriksdals Station 1**, organisationsnummer 769641-2407 ("Brf Ulriksdal Station"); och
- (3) **Solna kommun**, organisationsnummer 212000-0183 ("Köpären").

Besqab Bostadsmark och Brf Ulriksdal Station benämns gemensamt som "Säljarna". Säljarna och Köparen benämns individuellt "Part" och gemensamt "Parterna".

### 1 BAKGRUND

- 1.1 Besqab Bostadsmark är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Solna Bagartorp 20 och Brf Ulriksdal Station är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Solna Bagartorp 21 (gemensamt, "Fastigheterna").
- 1.2 Mellan Parterna gäller en överenskommelse om exploatering inom del av Järva 2:9 inom stadsdelen Bagartorp med överlåtelse av mark, daterad den 24 maj 2021 ("Exploateringsavtalet"). Säljarna har förvärvat Fastigheterna från Köparen i enlighet med vad som framgår av Exploateringsavtalet. Parterna har nu kommit överens om att Köparen ska köpa tillbaka Fastigheterna från Säljarna och att Exploateringsavtalet ska upphöra att gälla.
- 1.3 Parterna har mot bakgrund av ovan träffat detta Avtal om överlåtelse av Fastigheterna och upphörande av Exploateringsavtalet på de villkor som anges i detta Avtal.

### 2 ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING OCH KÖPESKILLING

Besqab Bostadsmark överlåter härmed till Köparen fastigheten Solna Bagartorp 20 för en köpeskillning om 26 061 000 kronor och Brf Ulriksdal Station överlåter härmed till Köparen fastigheten Solna Bagartorp 21 för en köpeskillning om 40 774 500 kronor, således uppgående till en total köpeskillning om 66 835 500 ("Köpeskillingen").

### 3 ÄGANDERÄTTSÖVERGÅNG OCH BETALNING AV KÖPESKILLINGEN

- 3.1 Köparen ska tillträda Fastigheterna inom 3 dagar efter att kommunfullmäktiges beslut att godkänna detta Avtal vunnit laga kraft. Köpeskillingen ska erläggas av Köparen på Tillträdesdagen genom kontant betalning till konto 8327-9,764 603 877-3 i Swedbank. Äganderätten till Fastigheterna övergår till Köparen på Tillträdesdagen mot erläggandet av Köpeskillingen.
- 3.2 Så snart Köpeskillingen har erlagts av Köparen på Tillträdesdagen ska Säljarna tillse att köpebrev utfärdas enligt Bilaga 1 till Fastighetsöverlåtelseavtal.

### 4 ÅTGÄRDER PÅ TILLTRÄDESDAGEN

Parterna ska på Tillträdesdagen vidta följande åtgärder:

- a) Likvidavräkningar ska upprättas och undertecknas av båda Parter, enligt vilken kostnader och intäkter belöpande på Fastigheterna ska fördelas mellan Parterna enligt punkt 6.1.
- b) Köparen ska betala Köpeskillingen, dock justerat för den intäkts- och kostnadsreglering som följer av likvidavräkningen.

- c) Parterna ska underteckna köpebrev enligt punkt 3.2.

## **5 KOSTNADER OCH INTÄKTER**

- 5.1 Kostnader för och intäkter från Fastigheterna, för tiden före Tillträdesdagen, ska belasta respektive tillkomma Säljarna och kostnader för och intäkter från Fastigheterna, för tiden från och med Tillträdesdagen, ska belasta respektive tillkomma Köparen.
- 5.2 Parterna är medvetna om att Säljarna enligt lag svarar för erläggande av fastighetsskatt hänförlig till Fastigheterna under hela det innevarande året. Oaktat det föregående ska Köparen ersätta Säljarna för fastighetsskatt som belöper på tiden från och med Tillträdesdagen.

## **6 FASTIGHETERNAS SKICK OCH FRISKRIVNING**

Fastigheterna överläts i befintligt skick. Köparen har inte rätt att förlita sig på, och har inte förlitat sig på, någon annan information, uttalande eller garanti (uttrycklig eller implicit) oavsett om den grundar sig på Köplagen, Jordabalken, annan tillämplig lag eller i övrigt. Köparen friskriver Säljarna från allt ansvar (och kan därmed inte göra påföljder gällande såsom att kräva ersättning, prisavdrag eller häva Avtalet) för eventuella fel och brister i Fastigheterna av vad slag det än må vara, såväl synliga som dolda, faktiska fel, rättsliga fel, tekniska fel, miljörättsliga fel och brister och rådighetsfel. Köparen avstår därmed med bindande verkan från alla anspråk mot Säljarna på grund av fel och brister i Fastigheterna. Köpeskillingen har bestämts med beaktande härav.

## **7 SÄLJARNAS GARANTIER**

Säljarna lämnar inga garantier till Köparen avseende Fastigheterna annat än att respektive Säljare är civilrättslig och lagfaren ägare av respektive Fastighet.

## **8 LAGFART OCH KOSTNADER**

- 8.1 Köparen ska så snart som möjligt efter Tillträdesdagen ansöka om lagfart för sina förvärv av Fastigheterna. Till styrkande av sina förvärv ska Köparen inge sina exemplar av de på Tillträdesdagen upprättade köpebreven.
- 8.2 Köparen ska svara för alla lagfarts- och stämpelskattekostnader som uppkommer i samband med Köparens förvärv av Fastigheterna enligt detta Avtal.

## **9 UPPHÖRANDE AV EXPLOATERINGSAVTALET**

- 9.1 Parterna är överens om att Exploateringsavtalet avslutas och upphör per Tillträdesdagen och att alla rättigheter och skyldigheter som tillkommer Parterna däri upphör att gälla per Tillträdesdagen. Därigenom upphör också till Exploateringsavtalet hörande borgensförbindelse.

## **10 ÖVRIGA FRÅGOR**

### **10.1 Ändringar och tillägg**

Detta Avtal utgör det fullständiga avtalet mellan Parterna rörande överlåtelsen av Fastigheterna samt upphörandet av Exploateringsavtalet och ersätter alla tidigare överenskommelser (såväl skriftliga som muntliga) mellan Parterna rörande de frågor som regleras i detta Avtal. Ändringar av eller tillägg till detta Avtal kräver för sin giltighet att en skriftlig överenskommelse undertecknas av samtliga Parter.

## **11 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING**

- 11.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.
- 11.2 Tvist angående tolkning eller tillämpning av denna överenskommelse och därmed sammanhängande rättsfrågor skall avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

## **12 GILTIGHET**

För avtalets giltighet förutsätts att kommunfullmäktige i Solna godkänner detta avtal samt Överenskommelse om att häva exploateringsavtal för Kv Blåmesen m fl genom beslut som vinner laga kraft. Om denna förutsättning inte uppfylls, är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någondera parten.

---

Detta Avtal har upprättats i två (2) original, av vilka Parterna har tagit ett (1) var.

Solna den

**BESQAB BOSTADSMARK XXXXVI AB**  
som säljare

---

Namn:

---

Namn:

**BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN ULRIKSDALS STATION 1**  
som säljare

---

Namn:

---

Namn:

**SOLNA KOMMUN**  
som köpare

---

Namn:

---

Namn:

**KÖPEBREV**

**Säljare:** Besqab Bostadsmark XXXXVI AB, organisationsnummer 559275-7529  
**Köpare:** Solna kommun, organisationsnummer 212000-0183  
**Fastighet:** Solna Bagartorp 20  
**Köpeskillning:** 26 061 000 kronor  
**Överlåtelse:** Säljaren överlåter och försäljer härmed Fastigheten till Köparen. Köparens betalning av hela Köpeskillingen kvitteras härmed.  
**Övrigt:** Detta köpebrev har upprättats i två (2) exemplar, varav Säljaren och Köparen erhållit ett (1) vardera.

---

Stockholm den [DATUM]

**BESQAB BOSTADSMARK XXXXVI AB**  
som säljare

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

**SOLNA KOMMUN**  
som köpare

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

Säljarens egenhändiga underskrift bevittnas härmed av:

Stockholm den [DATUM]

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

**KÖPEBREV**

**Säljare:** Bostadsrättsföreningen Ulriksdals Station 1, organisationsnummer 769641-2407

**Köpare:** Solna kommun, organisationsnummer 212000-0183

**Fastighet:** Solna Bagartorp 21

**Köpeskillning:** 40 774 500 kronor

**Överlåtelse:** Säljaren överlåter och försäljer härmed Fastigheten till Köparen. Köparens betalning av hela Köpeskillningen kvitteras härmed.

**Övrigt:** Detta köpebrev har upprättats i två (2) exemplar, varav Säljaren och Köparen erhållit ett (1) vardera.

---

Stockholm den [DATUM]

**BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN ULRIKSDALS STATION 1**  
som säljare

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

**SOLNA KOMMUN**  
som köpare

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

Säljarens egenhändiga underskrift bevittnas härmed av:

Stockholm den [DATUM]

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

**Kommunstyrelsen****§ 138****Svar på motion av Peter Edholm (L), Marianne Damström Gereben (L), Anders Ekegren (L) och Marcus Willershausen (L) om att etablera ett vänortssamarbete med Ukraina  
M:3/2023 (KS/2023:79)****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige förklarar motionen besvarad.

**Sammanfattning**

Peter Edholm (L), Marianne Damström Gereben (L), Anders Ekegren (L) och Marcus Willershausen (L) väckte vid kommunfullmäktiges sammanträde den 3 april 2023 § 55 en motion om att etablera en vänort i Ukraina.

Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att snarast etablera vänortssamarbete med lämplig ort i Ukraina. Motionen överlämnades den 11 april 2023 till internationella kommittén för yttrande.

I sitt yttrande trycker internationella kommittén på att solidaritet med Ukraina är av största vikt samt att kommittén är positiv till motionens viljeinriktning om att bistå Ukrainas återuppbyggnad och landets fortsatta arbete mot korruption och för full frihet och demokrati. Kommittén står bakom intentionen att utveckla och förstärka samarbeten med Ukraina på alla de sätt som kan ge dem ett välkommet och verkningsfullt stöd för lokala behov men anser också att de lämpligaste formerna för detta bör utredas. Kommittén föreslår att kommunstyrelsen skyndsamt ser över hur Solna stad bäst kan utveckla sitt stöd till och samarbete med Ukraina.

Stadsledningsförvaltningen delar kommitténs synpunkter om vikten och värdet av att bistå Ukraina i återuppbyggnad och arbete för full frihet och demokrati samt behovet av att se över hur Solna stad bäst kan utveckla sitt stöd och samarbete med Ukraina.

Stadsledningsförvaltningen föreslår med hänvisning till ovanstående att motionen förklaras besvarad.

**Yrkande**

Peter Edholm (L) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut, nämligen förvaltningens förslag och att kommunstyrelsen beslutar enligt det.





Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-25  
KS/2023:79

## Svar på motion av Peter Edholm (L), Marianne Damström Gereben (L), Anders Ekegren (L) och Marcus Willershausen (L) om att etablera ett vänortssamarbete med Ukraina

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige förklarar motionen besvarad.

### Sammanfattning

Peter Edholm (L), Marianne Damström Gereben (L), Anders Ekegren (L) och Marcus Willershausen (L) väckte vid kommunfullmäktiges sammanträde den 3 april 2023 §79 en motion om att etablera en vänort i Ukraina.

Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att snarast etablera vänortssamarbete med lämplig ort i Ukraina. Motionen överlämnades den 11 april 2023 till internationella kommittén för yttrande.

I sitt yttrande trycker internationella kommittén på att solidaritet med Ukraina är av största vikt samt att kommittén är positiv till motionens viljeinriktning om att bistå Ukrainas återuppbyggnad och landets fortsatta arbete mot korruption och för full frihet och demokrati. Kommittén står bakom intentionen att utveckla och förstärka samarbeten med Ukraina på alla de sätt som kan ge dem ett välkommet och verkningfullt stöd för lokala behov men anser också att de lämpligaste formerna för detta bör utredas. Kommittén föreslår att kommunstyrelsen skyndsamt ser över hur Solna stad bäst kan utveckla sitt stöd till och samarbete med Ukraina.

Stadsledningsförvaltningen delar kommitténs synpunkter om vikten och värdet av att bistå Ukraina i återuppbyggnad och arbete för full frihet och demokrati samt behovet av att se över hur Solna stad bäst kan utveckla sitt stöd och samarbete med Ukraina.

Stadsledningsförvaltningen föreslår med hänvisning till ovanstående att motionen förklaras besvarad.

Alessandra Wallman  
Biträdande stadsdirektör

Monika Rosenqvist  
Internationell samordnare

Beslutet expedieras till: Kommunfullmäktige

Yttrande över motion (KS/2023:79) (L)  
om att etablera ett vänortssamarbete med Ukraina

## Yttrande

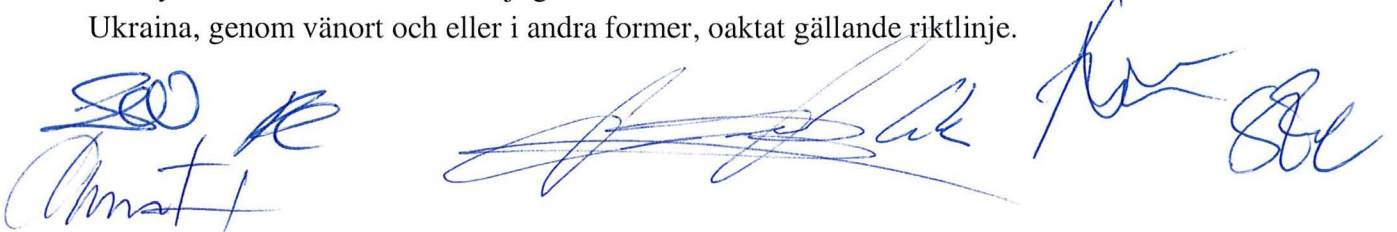
En motion om att snarast etablera ett vänortssamarbete med en lämplig ort i Ukraina inkom den 3 april 2023 till kommunfullmäktige. Motionen uttrycker en önskan att underlätta återuppbyggnaden av Ukraina och lyfter att ett samarbete är påkallat också eftersom Ukraina är kandidatland till EU. I stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse hänvisas till Solna stads riktlinje för internationellt arbete, som kommunstyrelsen har fastställt (2014-03-17). Enligt riktlinjen ingår staden inte i nya avtal om allmän vänskap och samarbete (nya vänorter). I stället ligger fokus på konkret samverkan om specifika utvecklingsområden med internationella partners. Dock har kommunstyrelsen befogenhet att besluta om en revidering av eller undantag från tidigare beslut. Stadsledningsförvaltningen pekar vidare på befintliga samarbeten i olika former i vilka Solna stad redan är delaktig. Stadsledningsförvaltningen förordar att främst stödja ukrainska städer genom samverkan i program och nätverk, som till exempel Eurocities.

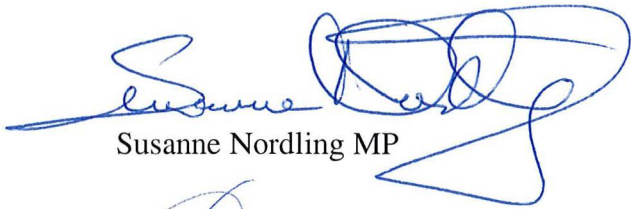
Internationella kommittén anser att solidaritet med Ukraina är av största vikt. Kommittén gör också tolkningen att samverkan med Ukraina gällande återuppbyggnad av landet är exempel på en sådan "konkret samverkan med internationella partners kring specifika utvecklingsområden" som Solna stad enligt vår riktlinje ska fokusera på. Även med en annan tolkning av riktlinjen kan anses att den föreliggande unika situationen i Ukraina skulle motivera att Solna stad reviderar eller gör undantag från den beslutade riktlinjen. Internationella kommittén är därför positiv till att Solna stad och Solnabor visar ett starkt stöd för Ukraina samt tydligt tar avstånd mot Rysslands anfällsrig. Internationella kommittén står också bakom intentionen att utveckla och förstärka samarbeten med Ukraina, på alla de sätt som bäst kan ge dem ett välkommet och verkningsfullt stöd för lokala behov.

Motionens förslag ger en viljeinriktning om att bistå Ukrainas återuppbyggnad och landets fortsatta arbete mot korruption och för full demokrati och frihet. Vilka former som är lämpligast för detta bör utredas, vilket kan kräva att kommunstyrelsen också tar ställning till de samlade förutsättningarna och formerna för det internationella arbetet. Därför föreslår internationella kommittén att kommunstyrelsen skyndsamt ser över hur Solna stad bäst kan utveckla sitt stöd till och samarbete med Ukraina.

Internationella kommittén föreslår kommunstyrelsen besluta

att skyndsamt undersöka alla möjligheter att utveckla Solna stads stöd till och samarbete med Ukraina, genom vänort och eller i andra former, oaktat gällande riktlinje.

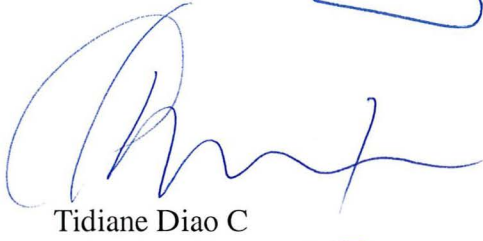




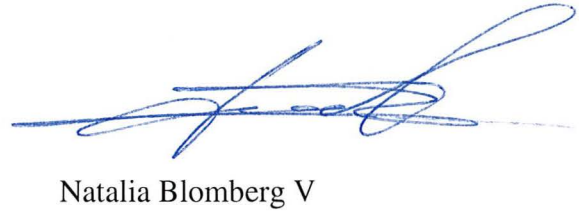
Susanne Nordling MP



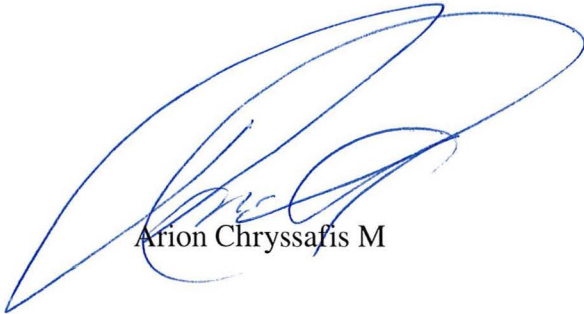
Georgios Kontorinis S



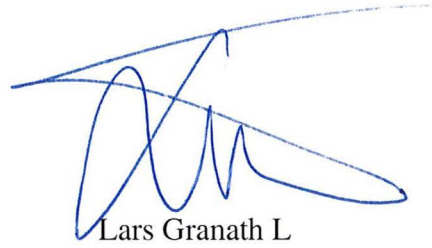
Tidiane Diao C



Natalia Blomberg V



Arion Chrysafis M



Lars Granath L



Sture Eckeskog KD

## MOTION

### Ämne: **Etablera ett vänortssamarbete med Ukraina**

Rysslands invasionskrig har i skrivande stund pågått drygt ett år och ingen kan se att fred är nära förestående. De mänskliga, ekonomiska och materiella förlusterna är förödande och vi kan ingenting säga om i vilket skick Ukraina kommer att befinna sig den dag kriget tar slut. Men vi vet redan nu att uppgiften att återuppbygga landet blir enorm och överblickbar.

Liberalerna anser att Solna bör bidra till att Ukrainas befolkning återfår sin frihet och kan återgå till ett normalt liv i ett demokratiskt och självständigt land så fort som möjligt.

Därmed menar vi inte att Solna stad ska bedriva utrikes- eller biståndspolitik i Ukraina. Men genom **ett vänortssamarbete kan vi underlätta återuppbyggnaden av åtminstone en av Ukrainas städer**. Flera andra kommuner runt om i Sverige har redan etablerat ukrainska vänorter.

Till saken hör också att Ukraina har beviljats status som kandidatland för medlemskap i EU, vilket gör det än mer intressant för Solna att ha en vänort just där.

Vi överlåter till kommunstyrelsen att välja lämplig ort men ett förslag är staden Irpin. Irpin är en snabbt växande stad som vid krigsutbrottet hade drygt 60 000 invånare. Irpin ligger 27 km från Kiev, har många företag och ett omfattande idrottsliv som är en viktig del av lokalsamhället. Det betyder att **Irpin har stora likheter med Solna** och ett vänortssamarbete ger möjligheter till kontakter och utbyte av erfarenheter över en längre tidsperiod på ett sätt som våra båda städer har nytta av.

Vi ser gärna att kommunstyrelsen, i det fall motionen bifalls, remitterar ärendet för beredning till internationella kommittén som kan ta fram förslag till lämplig ukrainsk vänort.

Liberalerna föreslår därför:

att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att snarast etablera ett vänortssamarbete med en lämplig ort i Ukraina.

*Peter Edholm (L)*  
*Anders Ekegren (L)*

*Marianne Damström Gereben (L)*  
*Marcus Willershausen (L)*