

Ärende 4

Handlingarna publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingen kontaktar du tekniska nämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-05-08
TND/2023:564

Svar på nämndinitiativ från Peter Edholm (L) om samnyttjande av kontorsfastigheters parkeringsplatser (med laddstolpar)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden förklarar initiativet besvarat.

Sammanfattning

Peter Edholm (L) föreslår att förvaltningen ges i uppdrag att ta fram ett förslag till hur man kan underlätta ett samutnyttjande av kontorsfastigheters befintliga parkeringsplatser, med särskilt fokus där det finns möjlighet att ladda elbilar.

Tekniska nämnden ansvarar för Solna stads allmänna parkeringar samt parkeringsplatser på stadens fastigheter såsom t.ex. skolor och äldreboenden. Ansvaret sträcker sig till reglering, övervakning, utformning, drift och underhåll. Stadens parkeringsbestånd ska i första hand tillgodose besök och i viss mån boende kan lösa sin parkering där privata alternativ på kvartermark inte finns i tillräcklig mån.

Staden har vid nybyggnation möjligheten att i planprocessen se över om samordnad parkering kan vara tillämplig. Det rör sig i dessa fall om att olika fastighetsägares parkeringsbehov kan tillgodoses i gemensamma anläggningar för att lösa åtagandet om att uppfylla parkeringsnormen. Frågan rör sig i dessa fall enbart om utbudet för fastighetens egna behov av parkering. Att tillgodose allmänna drivmedelsbehov (laddplatser) på privat mark har dock inte varit aktuellt.

Tekniska nämndens parkeringsansvar utgörs till största del av allmän platsmark och därmed begränsar sig också åtgärderna till denna. Att ingå särskilda avtal med privata fastighetsägare för att tillgodose ett privat behov som inte primärt ligger inom ett kommunalt åtagande anser förvaltningen inte vara motiverat.

Mot bakgrund av ovanstående anser förvaltningen att det uppdrag som efterfrågas inte överensstämmer med tekniska nämndens huvuduppdrag. Därmed anser förvaltningen att nämndinitiativet är besvarat.

Catarina Ericsson
Förvaltningschef

David Nordin
Stadsmiljöchef



Till nämnd/styrelse:

Datum:

Rubrik:

Tekniska nämnden

2023-04-19

Samutnyttjande av
kontorsfastigheters
parkeringsplatser (med
laddstolpar)

NÄMNDINITIATIV

I Solna finns ett stort antal parkeringsplatser i garage och på tomtmark som tillhör kontorsfastigheter. Många av parkeringsplatserna har dessutom möjlighet att ladda elbilar. Dessa parkeringsplatser står regelmässigt tomma utanför kontorstid eftersom de primärt är avsedda för anställda i och besökare till kontorsfastigheterna.

Samtidigt har vi boende i Solna som har omvänd dygnsrytm när det gäller behov av att parkera och av att ladda sina elbilar. Ofta står också boendes förhyrda parkeringsplatser tomma under arbetstid.

Flera gånger har jag själv, andra boende och ett antal bostadsrättsföreningar tagit kontakt med diverse fastighetsägare för att få till stånd ett samutnyttjande av parkeringsplatser.

Ofta har man initialt upplevt att det finns en god vilja från båda parter, men när man har undersökt saken närmare så identifierar man ett antal utmaningar. Ansvarsfrågor, försäkringsskydd och administration, elförbrukning och betalning anges ofta som problem som lägger hinder i vägen. För garageplatser finns också utmaningar med passersystem.

Resultatet är att tusentals parkeringsplatser i kontorsfastigheter (ofta med laddmöjlighet) står tomma under nätter och helger medan boende i samma stadsdel har problem att hitta parkering, avstår från att skaffa elbil eller kör sin laddhybrid på fossilbränsle i avsaknad av laddmöjlighet.

Här kan staden agera som möjliggörare. Ett kommunalt initiativ i den här frågan kan leda till att en hållbar delning av resurser kommer till stånd. Staden kan hjälpa till med sådana saker som:

- Utredning och information gällande ansvarsfördelning och försäkringsförhållanden
- Avtalsmallar
- Förmedling av parkeringsplatser och betalning

Om staden gör detta, så minskar man drastiskt behovet av att ordna motsvarande parkeringar och laddinfrastruktur i stadsmiljön. Detta i sin tur medför en besparing som sannolikt kan bekosta stadens insats enligt ovan och att ytor i stadsmiljön, som annars skulle upptas av parkeringsplatser, i stället kan användas för cykelbanor, plantering eller andra goda och angelägna syften.

Ett samutnyttjande av parkeringsplatser med laddmöjlighet skulle leda till ökad andel eldrivna personbilar i Solna vilket i sin tur medför en minskning av utsläpp av växthusgaser och förbättrade klimatprestanda.

Liberalerna yrkar

att nämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram ett förslag till hur man kan underlätta ett samutnyttjande av kontorsfastigheters befintliga parkeringsplatser, med särskilt fokus där det finns möjlighet att ladda elbilar, enligt ovan.



Tekniska nämnden

§ 42

Övrigt (TND/2023:564)

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att nämndinitiativet får lämnas och tar emot det för beredning.

Sammanfattning

Peter Edholm (L) lämnar ett nämndinitiativ om samutnyttjande av kontorsfastigheters parkeringsplatser enligt *bilaga 2*.



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-05-08
TND/2023:565

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, 2022 på Tekniska förvaltningen

Förslag till beslut

Tekniska nämnden tar del av redovisad årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2022 på Tekniska förvaltningen.

Sammanfattning

Arbetsgivaren ska, enligt arbetsmiljölagen (AML) och arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär, i stora drag, att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön minst uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt, ur ett vidare perspektiv, uppnå en god arbetsmiljö. Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Om det inte fungerat tillräckligt bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Tekniska förvaltningen har genomfört en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende år 2022.

.....
Catarina Ericsson
Förvaltningschef

.....
Sekreterare FAMK



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, 2022 på tekniska förvaltningen.

Inledning

Arbetsgivaren ska, enligt arbetsmiljölagen (AML) och arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär i stora drag att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och följa upp/kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön minst uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt, ur ett vidare perspektiv, uppnå en tillfredsställande och god arbetsmiljö. Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras.

I syfte att genomföra en effektiv uppföljningsprocess, säkerställa uppgiftslämnandet samt på ett tydligt sätt integrera uppföljningen i samverkan med de fackliga organisationerna genomförs den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i staden med stadsövergripande samordning. Varje förvaltning tar fram en handlingsplan över förbättringsområden partsgemensamt i förvaltningens arbetsmiljökommitté/FAMK. Stadens FAMK'ar lämnar därefter sina respektive svar till den centrala arbetsmiljökommittén/CAMK. Resultaten från FAMK'arna ligger till grund för den stadsövergripande sammanställningen av "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM 2022, i Solna stad."

De frågor, ca 15 stycken, som ställs i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är direkt kopplade till arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) som anger de detaljerade kraven **hur** arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Uppföljningen består även av frågor om utvecklingsåtgärder för att förbättra sättet att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen.

Kravet på att arbeta systematiskt och hållbart med arbetsmiljön i verksamheten lyfts även fram i föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:14) där det särskilt betonas att den sociala och organisatoriska arbetsmiljön ska vara en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.



Genomförda förbättringsåtgärder utifrån föregående års (2021) uppföljning av tekniska förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Det sammanfattande resultatet av föregående års uppföljning av tekniska förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visade att arbetet överlag genomförs på ett systematiskt sätt.

I syfte att säkerställa Tekniska förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete har följande åtgärder genomförts under 2022 på Tekniska förvaltningen.

Inom tekniska förvaltningen så genomfördes 2022 insatser för att säkerställa att nytillkomna chefer hade gällande arbetsmiljödelegeringar och utbildningar. Det gjordes även ett jobb med att förtydliga och digitalisera introduktionsprocessen för nyanställda. Under 2022 så lades även extra fokus på åtgärder i den fysiska arbetsmiljön såsom ergonomi runt skrivbord och städning av kontoret.

Resultatsammanfattning av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 på Tekniska förvaltningen.

Det sammanfattande resultatet av årets uppföljning av tekniska förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visar att arbetsmiljöuppföljning i all väsentlighet fungerar bra.

De delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet som behöver utvecklas är:

- Uppgiftsfördelningen – uppdatera arbetsmiljödelegering samt säkra att nya chefer genomgått grundläggande arbetsmiljöutbildning
- Kunskaper – kritiska arbetsmoment dokumenteras och rutinbeskrivs samt att ”måsteutbildningar” per avdelning identifieras och dokumenteras.

Förslag till förbättringsåtgärder utifrån resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet följer upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på tekniska förvaltningen. Inom



samtliga områden där det inte är säkerställt att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt arbetsmiljölagstiftningens krav behöver förbättringsåtgärder genomföras. På tekniska förvaltningen kommer under år 2023 ovanstående förslag till utveckling ske.

- Uppgiftsfördelningen - Upprätta ny arbetsmiljödelegering till ny enhetschef på fastighet
- Uppgiftsfördelningen - Tillse att ny enhetschef fastighet genomgår grundläggande arbetsmiljöutbildning
- Kunskaper - Fortsätta arbete med att rutinbeskriva kritiska arbetsmoment på varje avdelning.
- Kunskaper - Identifiera ”måsteutbildningar” inom varje avdelning/enhet, tillse att systematisk uppföljning görs av vilka som genomfört dessa.

Bifogas;

Bilaga 1. Besvarat frågeformulär till uppföljning av SAM 2022 på tekniska förvaltningen

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet-SAM

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att kontinuerligt undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Arbetsgivaren ska varje år följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i praktiken och om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras. Syftet med den årliga uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Det kan behövas tätare uppföljningar än en gång om året, till exempel efter en omorganisation och efter olycksfall och allvarliga tillbud.

I Solna stad genomförs den årliga uppföljningen med stadsövergripande samordning. Varje verksamhet ska kunna besvara samtliga frågeställningar med ett ja-svar. I annat fall ska verksamheten planlägga hur det ska uppnå denna nivå i frågan. Vid den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet följs nedanstående frågeställningar upp:

Förvaltning: Tekniska förvaltningen
Ansvarig: Catarina Ericsson

Frågeställning:	JA	NEJ	ÅTGÄRD	ANSVARIG	KLART	Uppföljning att åtgärd genomförts	Uppföljning att åtgärd haft avsedd effekt
-----------------	----	-----	--------	----------	-------	-----------------------------------	---

Uppgiftsfördelning

1	Är det säkerställt att uppgiftsfördelningen i arbetsmiljöarbetet fungerar (dvs att rätt uppgifter fördelats till rätt nivå/person och att inga tveksamheter kring vem som gör vad i arbetsmiljöarbetet finns)?	X		Ny enhetschef på fastighet skall också få arbetsuppgifter delegerade	Erik Gunnarsson	2023-09-01	SAM uppföljning feb 2024	Förvaltningschef FAMK 2024
2	Är det säkerställt att chefer med arbetsmiljöuppgifter har de resurser, befogenheter och den kompetens de behöver för de arbetsmiljöuppgifter de tilldelats?	X		Ny enhetschef på fastighet skall också gå grundläggande arbetsmiljöutbildning	Erik Gunnarsson	2023-12-31	SAM uppföljning feb 2024	Förvaltningschef FAMK 2024

Kunskaper

3	Är det säkerställt att medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås?	X		Genomgång av mästeutbildningar per avdelning. Upprättande av systematik i uppföljning av utbildningar.	Avdelningschefer/enhetschefer	2023-12-31	SAM uppföljning feb 2024	Förvaltningschef FAMK 2024
4	Är det säkerställt att nyanställda, vikarier/tidsbegränsat anställda och medarbetare som varit frånvarande från arbetsplatsen länge får tillräcklig introduktion?	X						
5	Är det säkerställt att det finns skriftliga instruktioner när det gäller arbetsuppgifter med allvariga risker för ohälsa och att dessa är kända av medarbetarna?	X		Fortsatt arbete på varje avdelning med att identifiera och rutinbeskriva kritiska arbetsuppgifter	Avdelningschefer/enhetschefer	2023-12-31	SAM uppföljning feb 2024	Förvaltningschef FAMK 2024

Samverkan

6	Ges medarbetare och skyddsombud möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	X						
---	---	---	--	--	--	--	--	--

Rutiner

7	Finns verksamhetsanpassade skriftliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till?	X						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

Inventering/undersökning av risker för ohälsa i verksamheten (omfattar såväl den fysiska som den sociala och organisatoriska arbetsmiljön)

8	Är det säkerställt att tillräckliga och regelbundna undersökningar av verksamheten genomförs för att förebygga tillbud, olycksfall och ohälsa?	X						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

9	Finns särskilda risker för hot och våld i verksamheten och, och om så är fallet finns rutiner	X						
10	Genomförs utredningar i systemstödet KIA om orsakerna till ohälsa, olycksfall och allvariga tillbud så att riskerna för ohälsa kan förebyggas i fortsättningen?	X						
Analys och riskbedömning								
11	Är det säkerställt att analyser och riskbedömningar av undersökningsresultaten genomförs?	X						
12	Är det säkerställt att riskbedömningar inför ändringar i verksamheten genomförs för att förebygga tillbud, olycksfall och ohälsa?	X						
Genomförande av åtgärder/handlingsplan								
13	Genomförs uppföljningar av att åtgärder i handlingsplaner genomförts och att de haft avsedd effekt?	X						
Dokumentation								
14	Är det säkerställt att dokumentation avseende riskbedömningar, sammanställningar av olycksfall och tillbud, handlingsplaner, rutiner, uppgiftsfördelning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns?	X						
Rehabilitering								
15	Används företagshälsövård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån i tillräcklig omfattning när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker?	X						
Uppföljning								
16	Genomförs uppföljningar av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs efter olycksfall och allvariga tillbud samt vid förändringar i verksamheten?	X						