

SOLNA STAD – TAXA

Taxa och sanktionsavgifter för arbeten på allmän platsmark, 1 januari 2024



SOLNA STAD

POLICY – antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunallagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstaganden vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder.

STRATEGI – antas av kommunstyrelsen

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

RIKTLINJE – antas av kommunstyrelsen

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras hur något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

ANVISNING – godkänns av förvaltningschef/chef

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef. Detta innebär således att stadsövergripande anvisningar och rutiner beslutas av stadsledningsförvaltningens förvaltningschef/chef.

Dokumenttyp:	Taxa
Giltighetstid:	Från 1 januari 2024, tills vidare
Beslutande organ:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2023-11-27, §173
Antagen till följd av lag:	Ja
Revisionsdatum:	–
Dokumentansvarig:	Tekniska förvaltningen
Uppföljning:	Ärligen

Inledning

Taxorna ska täcka de kostnader som uppkommer i samband med handläggning av ansökningar samt uppföljning av dessa.

Syftet med sanktionsavgifter är att minska antalet överträdelse i samband med arbeten på allmän platsmark.

Lag

Lagen (**Kommunallagen (2017:725) 2 kap. 5–6 §§**) ger kommunerna rätt att via en taxa ta ut avgifter från den sökande för att täcka de kostnader som uppkommer i samband med tillståndsgivning av ansökningar samt uppföljning av dessa.

Andra tillstånd

Tillståndshavaren ansvarar för att söka övriga nödvändiga tillstånd som till exempel markupplåtelse och bygglov.

Taxa för Trafikanordningsplan

Avgifter - Trafikanordningsplan	
Per ansökt/godkänd TA-plan	1 800kr
Tidsbunden taxa	1 400kr/vecka (från v.2)
Komplettering vid en bristande TA-plan	600kr
Skyndsamt handläggning (inom 5 arbetsdagar)	3 800kr (inkl. grundavgift)
Ändring av godkänd TA-plan	1 800kr
Avslagen ansökan	1 000kr
Förlängning	1 800kr

Sanktionsavgifter - Trafikanordningsplan	
Godkänd TA-plan saknas	10 000kr (1a dygn, 2 000kr/dygn)
Stora brister	10 000kr (1a dygn, 2 000kr/dygn)
TA-plan följs inte	10 000kr (1a dygn, 2 000kr/dygn)
Tungavstängning saknas	15 000kr (1 dygn, 3 000kr/dygn)
Svårt/farligt att ta sig fram	10 000kr (1a dygn, 2 000kr/dygn)
TA-plan saknas på arbetsplatsen	4 000kr/tillfälle

Sanktionsavgifter - Trafikanordningsplan	
Grundläggande avstängning saknas	10 000kr (1a dygn, 2 000kr/dygn)
Arbetet fortgår efter slutdatum utan godkänd förlängning	10 000kr (1a dygn, 1 000kr/dygn)
Namngiven utmärkningsansvarig eller arbetsledare är inte kontaktbar	5 000kr/tillfälle
Infoskylt saknas	4 000kr/skylt
Personal inom arbetsområdet saknar godkänd utbildning	10 000kr/personal
Personal inom arbetsområdet saknar varselkläder klass 3 enligt APV	10 000kr/personal
Utebliven klaranmälan	1 200kr/ påbörjad vecka

Taxa för Schaktansökan

Avgifter - Schaktansökan	
Handläggning	1 800kr
Avslag	1 000kr
Makulerade, ej påbörjade ärenden	1 000kr
Ändring	1 200kr
Platsbesök vid avvikelser	1 000kr
Skyndsamt handläggning	3 800kr

Sanktionsavgifter - Schaktansökan	
Godkänt schakttillstånd saknas	10 000kr (1a dygn, 2 000kr/dygn)
Arbetet fortsätter efter slutdatum (utan godkänd förlängning)	4 000kr/dygn
Utebliven klaranmälan	1 200kr/ påbörjad vecka
Tillfälliga vinteråterställningar som inte är återställda senast 15maj	10 000kr/ påbörjad vecka