



SOLNA STAD

Barn och utbildningsförvaltningen

2023-11-17

SID 1 (9)

Bilaga 1 SKN/2023:1

Skolnämndens principer för resursfördelning och regler för utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän och interkommunal ersättning till andra kommuner

Innehåll

Syfte och principer för resursfördelning.....	3
Enheter i egen regi.....	3
Generell resurstilldelning.....	3
Grundskola och fritidshem.....	3
Grundsärskola	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Centralt budgeterade poster för fritidshem, grundskola och grundsärskola	4
Gymnasieskola.....	4
Gymnasiesärskola.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Strukturell resursfördelning	5
Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer till grundskolan	5
Struktur tillägg för gymnasieskolan	5
Individuell resurstilldelning.....	6
Tilläggsbelopp	6
Modersmål	6
Bidrag till enskilda huvudmän.....	6
Generell resurstilldelning – grundbelopp.....	6
Strukturell resurstilldelning - grundbelopp	6
Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer till grundskolan	6
Struktur tillägg för enheter som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd.....	6
Struktur tillägg för gymnasieskolan	7
Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp.....	7
Tilläggsbelopp	7
Modersmål	7
Schablonbidrag	8
Administration.....	8
Momsbidrag.....	8
Interkommunal ersättning.....	8
Regler för utbetalning av bidrag.....	9

Syfte och principer för resursfördelning

Resursfördelningsmodellens syfte är att beskriva hur ekonomiska resurser fördelas till enheter i egen regi, enskilda huvudmän och andra kommunala huvudmän inom fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Utöver dessa verksamheter finns i egen regi en anslagsfinansierad sjukhuskola och en ungdomsmottagning.

Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. För att säkerställa likvärdigheten består modellen av tre delar; generell, strukturell och individuell resurstilldelning. Den generella resurstilldelningen baseras på volym, den strukturella på socioekonomiska och strukturella faktorer och den individuella på den enskilda elevens behov.

I nämndens verksamhetsplan för respektive år beslutas storleken på den generella resurstilldelningen samt hur mycket medel som är avsatt för strukturell resurstilldelning.

Enheter i egen regi

Samtliga kommunala enheter hanteras som en resultatenhet och tilldelas medel genom interna intäkter. Skolchefen har det totala ansvaret för underliggande enheters resultat och att resurserna används på ett effektivt sätt. Resursfördelningen till egen regi går från nämnden till Skolchef utifrån samma principer som till fristående skolor. Skolchefen har sedan i uppdrag att omfördela resurser mellan enheter utifrån behov som framkommit i det systematiska kvalitetsarbetet.

Generell resurstilldelning

Grundskola och fritidshem

Verksamheten tilldelas medel genom en peng per elev med differentiering beroende på ålder. Pengen betalas ut per månad och baserar sig på antalet elever som finns inskrivna på enheten den 15:e varje månad. När det gäller utbetalning av peng för förskoleklass och grundskola för månaderna juli och augusti får enheten peng för antal elever som finns inskrivna på enheten den 31 augusti.

Åldersintervall för grundskolan är:

Förskoleklass till årskurs 3

Årskurs 4-6

Årskurs 7-9

Åldersintervall för fritidshem är:

Förskoleklass – årskurs 3

Årskurs 4 – 6

Anpassad grundskola

Verksamheten tilldelas medel genom en peng per elev med differentiering beroende på ålder och verksamhetsform.

Nivåer för anpassad grundskola är:

Anpassad grundskola årskurs 1-3

Anpassad grundskola årskurs 4-6

Anpassad grundskola årskurs 7-9

Anpassad grundskola fritidshem årskurs 1-6

Ämnesområden årskurs 1-9

Ämnesområden fritidshem årskurs 1-6

För individintegrerad elev utgår grundbelopp för grundskolans årskurs samt ett tillägg som är indelat i två nivåer:

Årskurs 1-6

Årskurs 7-9

Centralt budgeterade poster för fritidshem, grundskola och anpassad grundskola

Innan beslutad peng för egen regi fördelas till verksamheten görs avdrag för centrala budgetposter som budgeteras hos Skolchef eller centralt på förvaltningen.

Följande kostnadsposter för enheterna budgeteras centralt hos Skolchef:

Lokalkostnader – hyra inklusive uppvärmningskostnad och el, lokalvård

Kapitalkostnader – avskrivningar och räntor för inventarier

Inventariestikostnader vid större inköp i samband med renoveringar, om- eller tillbyggnad

Central administration

Elevehälsa

It-kostnader

Gymnasieskola

Verksamheten tilldelas medel genom en peng per elev och program.

Peng per elev betalas ut per månad och baserar sig på antalet elever som finns inskrivna på respektive program den 10:e i varje månad. För juli och augusti får enheten peng för antal elever som finns inskrivna på enheten den 31 augusti.

Pengen ska täcka samtliga kostnader på gymnasieenheten. Solna stad ingår i ett samverkansavtal (Storsthlm) som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun

har antagit. Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlm's styrelse.

Anpassad gymnasieskola

Då Solna stad inte bedriver anpassade gymnasieskolans nationella program i egen regi tillämpas den av Skolverket fastställda riksprislistan för dessa program.

För anpassade gymnasieskolans individuella program (IAIND) fastställs peng för varje år i nämndens beslut om peng och bidrag till friskolor.

Strukturell resursfördelning

Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer till grundskolan

Medel utgår till grundskoleenheten utifrån de förutsättningar eleverna på skolan har utifrån socioekonomiska faktorer.

Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer tilldelas enheten och är inte knutet till enskilda elever. Struktur tillägg utifrån socioekonomiska faktorer utbetalas till grundskoleenheter i Solna där mer än 8 procent av eleverna enligt Skolverkets beräkningar inte kommer att uppnå behörighet till gymnasieskolan. Fördelningen per enhet baserar sig på det socioekonomiska index som Skolverket har beräknat för varje skolenhet.

Faktorer som Skolverket använder vid beräkning av socioekonomiskt index är:

- vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- året när eleven invandrade till Sverige
- vårdnadshavarnas inkomst
- elevens kön
- ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
- om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavare
- antal syskon som är folkbokförda i hemmet
- socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd

Struktur tillägg för gymnasieskolan

För gymnasieskolan betalas struktur tillägg ut till enheten utifrån överenskommen modell i samverkansområde Storsthlm. Syftet med struktur tillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Struktur tillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av struktur tillägg.

Individuell resurstilldelning

Tilläggsbelopp

Tillägget avser barn och elever inom samtliga skolformer som har omfattande behov av särskilt stöd. För att få tilläggsbelopp görs en särskild ansökan med en tydlig beskrivning av elevens behov och vilka åtgärder som krävs för att möta dessa behov. Det ska även framgå att behoven inte kan mötas genom organisatoriska eller pedagogiska anpassningar som kan anses vara inom ramen för ordinarie grundbelopp. Tilläggsbeloppet är knutet till enskild elev.

Tilläggsbelopp betalas ut för beviljat antal assistenttimmar. Därutöver kan tilläggsbelopp beviljas för ersättning för anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder.

Modersmål

Tilldelning för modersmålsundervisning är ett individuellt tillägg per barn och år för årskurs 1 – 9 som betalas ut för elever som enligt skollagen har rätt till modersmålsundervisning och som deltar i modersmålsundervisning. För kommunala enheter inom grundskolan och gymnasiet är modersmålsundervisningen centralt organiserad.

Bidrag till enskilda huvudmän

Generell resurstilldelning – grundbelopp

Enskilda huvudmän tilldelas bidrag på samma villkor som för kommunala enheter. Gällande generell resurstilldelning baserar sig bidraget på samma belopp som fördelas till kommunala enheter.

Grundbeloppet för fritidshem är inklusive föräldraavgift. Vårdnadshavare betalar fritidshemsavgift enligt maxtaxa till Solna stad. Solna stad ombesörjer fakturering till vårdnadshavare.

Strukturell resurstilldelning - grundbelopp

Strukturillägg utifrån socioekonomiska faktorer till grundskolan

Enskilda huvudmän inom grundskolan i Solna med fler än 15 elever folkbokförda i Solna tilldelas strukturillägg utifrån sociala faktorer baserat på Skolverkets socioekonomiska index för enheten på samma sätt som för kommunala enheter.

Strukturillägg för grundskoleenheter som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd

Enskilda huvudmän som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd tilldelas efter särskild ansökan till kommunen ett extra strukturillägg per elev och år för elever i förskoleklass och grundskolans årskurs 1-9. Tillägget ska bidra till att täcka ökade kostnader för:

- Högre personaltäthet som exempelvis lärare, resurspedagog eller elevassistent
- Högre lokalkostnader
- Förstärkt elevhälsa
- Ökad kostnad för ledning och administration

Struktur tillägg till gymnasieskolan

För gymnasieskolan betalas struktur tillägg ut till enheten utifrån överenskommen modell i samverkansområde Storsthlm. Syftet med struktur tillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Struktur tillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av struktur tillägg.

Struktur tillägg för gymnasieskolans nationella program med klasser med specialpedagogisk verksamhet (SPV-klass)

Enskilda huvudmän inom gymnasieskolans nationella program som har klasser med specialpedagogisk verksamhet tilldelas ett extra struktur tillägg per elev och år. Programmet som har SPV-klass ska finnas sökbart i Indra och antalet platser ska anmälas till Storsthlm inför varje läsår. Solna stad tillämpar de kvalitetskriterier för verksamheten som har formulerats tillsammans med representanter för andra kommuner i länet. Tillägget ska bidra till att täcka ökade kostnader för högre lärartäthet och personal med specialpedagogisk kompetens.

Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd tilldelas enskilda huvudmän på samma villkor som för kommunala enheter.

Modersmål

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning tilldelas enskilda huvudmän på samma villkor som för kommunala enheter.

Lovskola

Enskilda huvudmän har rätt till tilläggsbelopp från hemkommunen för elever som deltar i obligatorisk lovskola.

Schablonbidrag

Administration

Bidrag för administration tilldelas enskilda huvudmän enligt Skolförordningen 14 kap. och Gymnasieförordningen 13 kap. en schablon på tre procent av den generella och strukturella resurstilldelningen (ingår i grundbelopp för både egen regi och fristående enheter).

Momsbidrag

Enskilda huvudmän tilldelas enligt Skolförordningen 14 kap. och Gymnasieförordningen 13 kap. ett momsbidrag som är sex procent av den generella, strukturella (grundbelopp) och individuella resurstilldelningen (tilläggsbelopp).

Interkommunal ersättning

För elever som är inskrivna i grundskola, fritidshem, grundsärskola och gymnasiesärskolans individuella program i en annan kommun och som mottagits efter önskemål från elevens vårdnadshavare betalar Solna stad interkommunal ersättning enligt generell resurstilldelning till egen regi.

För gymnasieskolan används prislista för samverkansområde Storsthlm, för gymnasiesärskolans nationella program används riksprislistan.

För elever som antas till gymnasieskolan nationella program med specialpedagogisk verksamhet (SPV-klasser) som anordnas av en annan kommunal skolhuvudman träffas överenskommelser mellan Solna stad och med respektive anordnande kommun.

Överenskommelsen ska innehålla bland annat ersättning och kvalitetskriterierna för den specialpedagogiska verksamheten.

Regler för utbetalning av bidrag

Allmän information

Utförare ska varje månad underrätta staden om vilka elever folkbokförda i Solna som är inskrivna i verksamheten. Retroaktiv peng för fritidshem som omfattas av reglerna för maxtaxan utgår maximalt för en kalendermånad bakåt i tiden från det att fullständiga uppgifter för registrering har lämnats till förvaltningen. Ersättningen grundas på det antal barn/elever som finns inskrivna i verksamheten den 15:e varje månad.

Varje månad ska utförare logga in i systemet Edlevo ”Visa ersättning” och stämma av utbetalningsunderlaget, eventuella felaktigheter ska omgående meddelas till förvaltningen via e-post.

När det gäller elever i förskoleklass till åk 9 kommer utbetalningar för juli och augusti att vara preliminära och baseras på det elevantal som finns registrerat för höstterminen. Avräkning och faktisk ersättning kommer att ske i september och baseras på var eleven finns inskriven den 31 augusti. Det innebär att den preliminära ersättningen för juli och augusti justeras i september.

Brytdag när det gäller byte från förskola till fritidshem f-3 är den 1 augusti.

Brytdatum när det gäller byte från fritidshem f-3 till fritidshem åk 4–6 är den 1 juli.

För fritidshemsplacerade elever i årskurs 6 avslutas placeringen senast den 30 juni

Modersmål

Förutom peng kan extra ersättning för elever som deltar i modersmålsundervisning för årskurs 1 till 9 sökas. För att erhålla tillägg för modersmålsundervisning måste ansökan göras på särskild blankett. En förutsättning för att få tillägget är att eleven är berättigad till modersmålsundervisning enligt skollag. Ersättning utgår för maximalt en kalendermånad bakåt från att fullständigt ifylld blankett har inkommit till förvaltningen. Ny ansökan görs för varje läsår.

Diplomatbarn

För att få bidrag för elever som har rätt till utbildning för att de omfattas av bestämmelserna om barn till diplomater (SFS 2007:81) måste utförare meddela Barn- och utbildningsförvaltningen i samband med att eleven skrivs in. Skolenheten ansvarar för att begära in erforderliga underlag som krävs från vårdnadshavare.